



## Appel à Manifestation d'Intérêt (AMI) à portée générale sur le domaine public communal

### 1. Objet du présent AMI :

Installation et exploitation de projets à caractère économique sur des parcelles du domaine public communal, désignées, précisées et localisées **en annexe 1**.

### 2. Contexte général et présentation de l'AMI :

La ville du Gosier souhaite améliorer le cadre de vie des habitants, des salariés et des visiteurs sur son territoire en leur proposant des espaces de convivialité. La présence de points de restauration sur certains espaces fréquentés représente ainsi un enjeu important pour l'attractivité du territoire.

Pour atteindre cet objectif, la ville souhaite mettre à disposition des emplacements sur le domaine public communal identifié ci-après, sur lequel, elle souhaite voir implanter des activités diverses innovantes : à caractère ludiques, sportives, culturelles, etc.

Dans le cadre de l'ordonnance n°2017-562 du 19 avril 2017 relative à la propriété des personnes publiques, l'utilisation ou l'occupation d'une dépendance du domaine public en vue d'une exploitation économique est soumise à une obligation de publicité et de sélection impartiale et transparente.

### 3. Réglementation encadrant le présent AMI :

- Article L2122-1-1 du code général de la propriété des personnes publiques : la convention portant autorisation d'occupation temporaire du domaine public (AOT) doit préalablement faire l'objet d'une procédure de sélection comportant des mesures de publicité.
- Ordonnance n° 2017-562 du 19 avril 2017 relative à la propriété des personnes publiques : l'utilisation ou l'occupation d'une dépendance du domaine public en vue d'une exploitation économique est soumise à une obligation de publicité et de sélection impartiale et transparente.

### 4. Objet et étendue du présent AMI :

#### 4-1 Objet

La Ville souhaite mettre à disposition des emplacements pour différentes activités sur son territoire. La présente consultation a donc pour objet de fixer les modalités par lesquelles la Ville autorisera le titulaire à disposer de l'emplacement, dans les conditions détaillées ci-après.

#### 4-2 Étendue

*Ville du Gosier - Appel à Manifestation d'Intérêt pour l'implantation d'activité sur le domaine public communal*

La présente consultation vise à permettre l'occupation du domaine public en application du code général de la propriété des personnes publiques, par le recours à une Autorisation d'Occupation Temporaire (AOT) du domaine public.

Cette AOT est personnelle. Elle ne peut donc être cédée, sous louée, prêtée ou transmise par le bénéficiaire.

Elle n'ouvre pas, non plus, au profit du titulaire, de droit quelconque, au bénéfice de la législation sur la propriété commerciale.

Par ailleurs, en raison de la domanialité publique des lieux, la présente autorisation est délivrée à titre précaire et révocable. L'attention du titulaire est attirée sur le fait qu'il ne détient aucun droit acquis au renouvellement, ni au maintien sur les lieux à l'expiration de l'AOT.

Le candidat retenu à l'issue de l'examen des dossiers sera reçu pour préciser les modalités d'occupation de l'emplacement qui lui sera accordé par le biais d'une Autorisation d'Occupation Temporaire (AOT) du domaine public.

Aucune indemnité ne sera due au titre des études et prestations effectuées par le candidat retenu ou non retenu dans le cadre de la présente consultation.

Si l'AMI se révélait infructueux, la ville se réserve le droit, tel que prévu à l'article L.2122-1-3 du code général de la propriété des personnes publiques de délivrer des autorisations d'occupation du domaine public municipal amiables pour répondre au besoin non pourvu.

## **5. CONDITIONS D'ADMISSIBILITÉ**

### **5-1 Composition administrative**

Chaque demande doit se faire au moyen d'un dossier complet, déposé auprès de la ville, selon les modalités suivantes :

#### **⇒ Présentation du projet :**

Le candidat produira une note explicative :

- Présentant son projet et son positionnement par rapport aux critères de sélection listés à l'article 7 infra ;
- Indiquant précisément les créneaux horaires envisagés ;
- Détaillant son projet ;
- Les tarifs pratiqués ;
- Les produits, l'offre, le soin et l'originalité accordés aux installations, la qualité et le confort de la prestation proposée en termes de respect de la réglementation liée à l'activité, la qualité de prestation et de service à la clientèle, la politique de prix cohérente... ;
- Indiquant le nombre de salariés, chef d'entreprise compris, amenés à travailler dans l'activité. En présence de salariés, l'exploitant effectuera les déclarations préalables et obligatoires à l'embauche.

#### **⇒ Contenu du dossier de candidatures :**

- Extrait kbis (moins de 3 mois) ;

- Pièce d'identité du gérant en cours de validité ;
- Attestation d'assurance RC Pro ;
- Attestation de formation dans l'activité proposée si spécialité;
- Les tarifs ;
- Maquette photographique des installations et de l'équipement ;
- Certificat ou document relatif au groupe électrogène (volume, émissions polluantes) si utilisation ;
- Tout document complémentaire permettant d'appuyer la candidature (équipements, gestion des déchets, liste de fournisseurs, recommandations).

En outre, le candidat auquel il est envisagé d'attribuer l'autorisation fournira avant tout commencement d'exécution :

- Une attestation délivrée par l'administration compétente prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales pour l'année écoulée ;
- S'il emploie des salariés : une attestation de fourniture de déclarations sociales émanant de l'organisme de recouvrement des cotisations et des contributions sociales datant de moins de six mois [article D.8222-5 du Code du Travail] ;
- Une attestation d'assurance couvrant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile professionnelle.

## **5-2 Modalités de transmission des candidatures**

Les candidats transmettront leur offre sous pli cacheté avec la mention : **«Candidature pour l'installation d'un projet sur le domaine public communal " - Ne pas ouvrir».**

Le dossier sera constitué des pièces mentionnées à l'article 5-1.

Les dossiers seront remis avant le 1er juin 2023 à 12 heures par courrier recommandé avec accusé de réception ou remise en main propre contre récépissé, à l'adresse suivante :

**Mairie du Gosier**  
**67 Boulevard du Général de Gaulle**  
**97190 Le Gosier**

Toutes candidatures remises après la date et l'heure limite fixées ci-dessus ainsi que celles remises sous enveloppe non cachetée ne seront pas retenues et seront renvoyées à leurs auteurs.

## **5-3 Présentation de l'infrastructure de vente**

Seuls les candidats disposant d'un projet mobile seront admissibles.

Les structures devront pouvoir être autonomes en eau et en électricité, et assurer la récupération des eaux usées.

Le dossier devra obligatoirement comporter des photos et/ou des plans de l'outil de vente permettant d'apprécier ses dimensions et ses qualités esthétiques, s' il y a lieu.

Les infrastructures de vente devront obligatoirement :

- Respecter les normes sanitaires en vigueur ;

- Répondre à des garanties de sécurité strictes ;
- Le pétitionnaire devra disposer d'extincteurs adaptés au risque et s'engage à produire toutes les attestations de conformité et de vérification nécessaires à son installation et matériel utilisé.

#### **5-4 Cas d'irrecevabilité**

La ville se réserve le droit d'écarter les candidatures proposant un projet :

- Dont l'esthétique ne s'intégrerait pas dans l'aménagement paysager du site ;
- Qui ne respecte pas les orientations stratégiques de la ville\* :
  - Préservation,
  - Respect de l'environnement,
  - Caractère démocratique et laïque,
  - Ouvert à tous publics,
  - Concurrence notoire avec les commerces sédentaires,
  - Absence de qualification en lien avec le projet.
- Qui n'est pas innovant : caractérisé par l'absence de l'activité sur le territoire au moment du lancement de l'AMI ;
- Qui ne participe à l'attractivité du territoire ;
- Qui n'attire pas les visiteurs ;
- Qui n'est pas accessible à la population.

### **6. Conditions d'exécution**

#### **6-1 Durée de l'autorisation d'occupation temporaire du domaine public communal :**

La durée de l'autorisation d'occupation temporaire du domaine public communal est de deux ans à compter de sa signature. L'AOT ne peut en aucun cas faire l'objet d'un renouvellement par tacite reconduction. Le renouvellement interviendra dans les mêmes conditions de mise en concurrence que lors de l'attribution initiale.

#### **6-2 Redevance d'occupation**

L'occupation du domaine public donne lieu au paiement des droits de place fixés par le Conseil Municipal, conformément à la délibération du mardi 7 juin 2022 (**voir ANNEXE 2**).

Le candidat retenu pourra adjoindre une terrasse (tables et chaises) au droit de son installation si la surface le permet. Cette installation donnera lieu au paiement d'une redevance supplémentaire.

#### **6-3 Validité des propositions**

L'AOT ne produit ses effets qu'à partir de sa notification au candidat. En outre, jusqu'à signature de l'autorisation d'occupation temporaire, la ville se réserve le droit d'interrompre, de suspendre ou d'abandonner la présente consultation et ainsi de ne pas donner suite aux offres reçues.

### **7. Sélection des candidatures :**

#### **7-1 Comité de sélection**

Les candidatures seront examinées par un comité de sélection composé de :

- Monsieur le Maire ou son représentant ;
- La Directrice Générale des Services ;
- Un représentant de la Direction de l'Attractivité du Territoire ;
- Un représentant de la Direction du Contrôle de Gestion ;
- Un représentant de la Direction de l'Environnement ;
- Des élus désignés par l'autorité territoriale.

## **7-2 Critère de sélection des candidatures**

Les projets seront examinés et jugés par le comité selon les critères suivants :

### **CRITÈRES ÉCONOMIQUES 25%**

- Rapport qualité-prix, qualité ;
- Viabilité économique du projet ;

### **CRITÈRES D' INNOVATION 20%**

- Projets /activités non présents sur le territoire de la ville

### **CRITÈRES D' ATTRACTIVITÉ 40%**

- Animation pour la ville ;
- Le nombre de visiteurs attendus dans le cadre de la mise en œuvre du projet.
- Qualité de la prestation proposée
- Soins apportés à la qualité esthétique de l'organisation
- Garanties apportées sur le plan de l'hygiène ;

### **CRITÈRES ENVIRONNEMENTAUX 15%**

- Eco-responsabilité de l'établissement, gestion autonome des déchets,
- salubrité de l'équipement, dans le cadre d'une démarche respectueuse de l'environnement,
- Volume sonore réduit et limité à 70 dB, véhicule ou installation utilisé(e) compatible avec le gabarit des emplacements proposés et souhaités ;

## **8. Informations pratiques et fonctionnement des emplacements :**

Il doit, en outre, s'engager à libérer l'emplacement à l'issue du créneau horaire et laisser l'emplacement et ses abords (100 m) propre et sans débris issus de son activité ou de ses clients.

L'installation ne pourra pas avoir un compteur électrique privé sur le domaine public. En cas d'utilisation d'un groupe électrogène, il convient d'utiliser du matériel aux normes en vigueur. Un maximum de 70 dB sera exigé, véhicule ou installation utilisé(e) compatible avec le gabarit des emplacements proposés et souhaités

Les installations devront présenter un caractère éphémère et être obligatoirement évacuées quotidiennement.

Il devra respecter les règles sanitaires et d'hygiène en vigueur. Il devra présenter son attestation d'assurance au début de son activité puis à chaque renouvellement éventuel.

## **9. Renseignements complémentaires :**

*Ville du Gosier - Appel à Manifestation d'Intérêt pour l'implantation d'activité sur le domaine public communal*

Pour tout renseignement complémentaire, il convient de contacter le secrétariat de la Direction de l'Attractivité du Territoire par mail, à l'adresse suivante : [dat@villedugosier.fr](mailto:dat@villedugosier.fr)

## ANNEXE 1 - LOCALISATION DE L'EMPLACEMENT PRÉVU DANS LE CADRE DE L'AMI

Lien d'accès : ⇒ **Emplacement n°1 : [BAS DU FORT](#) [Entrée du Parking Tennis Club](#)**



***Proposition occupation du parking en période de fermeture du PDS (En Journée -Août)***



Lien d'accès : ⇒ **Emplacement n°2 : [ZONE MONTAUBAN \(Stade Municipal\)](#)**



Lien d'accès : ⇒ **Emplacement n°3 : [ZONE CALVAIRE](#)**



Lien d'accès : ⇒ Emplacement N°4 : **ZONE BOURG ESPLANADE**



## Proposition occupation du parking du pôle administratif

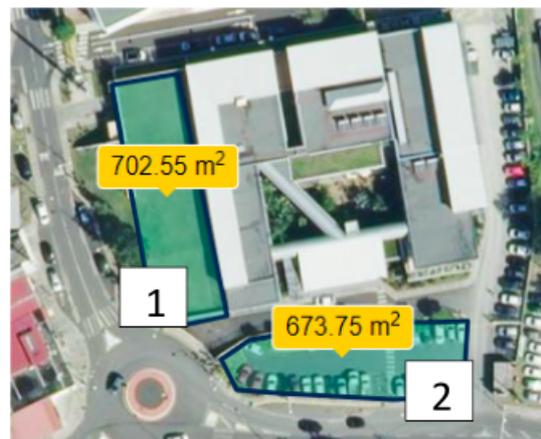
### Emplacement n°5: **ZONE PARKING PÔLE ADMINISTRATIF DE LA MAIRIE DU GOSIER**



### PLAN D'OCCUPATION DU PÔLE ADMINISTRATIF



Surface à exploiter : AOT



Espace Pelouse derrière le Pôle Administratif Coté Pharaux

**ANNEXE 2 - TARIFICATION (\*\*délégation conseil municipal ville du Gosier du 22 /06/2022)  
Occupation du domaine public communal**

OCCUPATION	UNITÉ	Part fixe			Part variable
		TARIF JOURNALIER - VILLE - MINIMUM Hors manifestation	TARIF JOURNALIER - VILLE - MAXIMUM Applicable lors des Manifestations & Evénements	FONCIER / J*	CHIFFRE D'AFFAIRES **
Tournage / prises de vue (CA<10000€)	J	150,00 €	450,00 €	0,10 €	
Tournage / prises de vue (au delà de 10000€)	J	200,00 €	600,00 €	0,10 €	2,5%
Terrasses ouvertes	M2	1,00 €	3,00 €	0,00 €	2,5%
Terrasses couvertes	M2	1,00 €	3,00 €	0,00 €	2,5%
Bar	M2	1,00 €	3,00 €	0,10 €	2,5%
Activité associative payante	J	10,00 €	30,00 €	0,10 €	
Forains et manèges	J	250,00 €	750,00 €	0,10 €	5%
Manifestations culturelles ou sportives	J	150,00 €	450,00 €	0,10 €	5%
Chapiteaux, tente privée	M2	1,50 €	4,50 €	0,10 €	
Chapiteaux, tente privée	M2	1,50 €	4,50 €	0,10 €	
Etalages	J	10,00 €	30,00 €	0,10 €	

\*Le tarif foncier appliqué sera de 36 € pour le centre ville et 24 € sur le reste du territoire communal.

\*La redevance sur le chiffre d'affaires s'applique uniquement aux activités économiques.

\*\*\*La tarification peut faire l'objet de variations sous décision municipale.