

**DELIBERATION DU CONSEIL MUNICIPAL
SEANCE DU MARDI 18 DÉCEMBRE 2018**

L'An Deux Mille Dix-Huit, le Mardi Dix-huit du mois de Décembre à dix heures, le Conseil Municipal de la Commune de GOSIER, dûment convoqué, s'est réuni à la Mairie, dans la salle de délibérations en séance publique, sous la présidence du Premier Adjoint au Maire, Monsieur José SEVERIEN, puis en cours de séance du Maire, Monsieur Jean-Pierre DUPONT, pour délibérer sur les questions inscrites à l'ordre du jour de la présente assemblée communale.

ETAIENT PRESENTS : MM. Jean-Pierre DUPONT – José SEVERIEN – Mme Marie-Flore DESIREE – M. Jocelyn CUIRASSIER – Mme Ghislaine GISORS – M. Christian THENARD – Mmes Nadia CELINI – Félicienne GANTOIS – M. Patrice PIERRE-JUSTIN – Mme Paulette LAPIN – M. Julien BONDOT – Mme Michelle COUPPE DE K/MARTIN – MM. Jean-Pierre WILLIAM – Solaire COCO – Mme Yane BEZIAT – MM. Ebéné BRIGITTE – Yvan MARTIAL – Julien DINO – Mme Maguy THOMAR – M. Philippe SARABUS – Mme Marlène BORDELAIS – M. Jocelyn MARTIAL – Mme Liliane MONTOUT – MM. Guy BACLET – Fabrice JACQUES – Cédric CORNET.

ETAIENT ABSENTS : M. Jean-Claude CHRISTOPHE (excusé – pouvoir donné à Mme Michelle COUPPE DE K/MARTIN) – Mmes Renetta CONSTANT (excusée – pouvoir donné à Mme Paulette LAPIN) – Marie-Antoinette LOLLIA (excusée) – Adrienne LAMASSE – M. Jean-Pierre DAUBERTON – Mmes Madlise BERTILI (excusée) – Christiane GANE – Roberte MERI – Solange BARBIN.

Madame Marie-Flore DESIREE a été désignée secrétaire de séance à l'unanimité.

**RAPPORT ANNUEL D'ACTIVITÉ
DU DÉLÉGATAIRE PEOPLE AND
BABY - CRÈCHE DE MANGOT
(EXERCICE 2017)**

CM-2018-6S-DAJ-85

Vu le code général des collectivités territoriales et notamment l'article L.1411-3 ;

Vu l'ordonnance n°2016-65 du 29 janvier 2016 relative aux contrats de concession notamment l'article 52 ;

Vu le décret 2016-86 du 1^{er} février 2016 relatif aux contrats de concession notamment l'article 33 ;

Vu la délibération n° CM-2017-2S-DAJ-24 du 11 avril 2017 relative au choix du délégataire pour l'exploitation de la crèche de Mangot ;

Vu le rapport annuel d'exécution de la société People and Baby pour l'exercice 2017 ;

Vu l'avis émis par la commission consultative des services publics locaux dans sa séance du 28 novembre 2018 ;

Considérant que le rapport annuel a été adressé à la Ville le 29 mai 2018 ;

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré,

DÉCIDE

Article 1 : De prendre acte du rapport annuel d'exécution de la société People and Baby pour l'exercice 2017.

Article 2 : De préciser que conformément à l'article R 1411-8 du code général des collectivités territoriales, ce rapport annuel est joint au compte administratif de la commune pour l'exercice 2017.

Acte rendu exécutoire après envoi en Préfecture le 21 DEC. 2018 Et publication ou notification le 27 DEC. 2018

Fait et délibéré à Gosier, le 18 décembre 2018

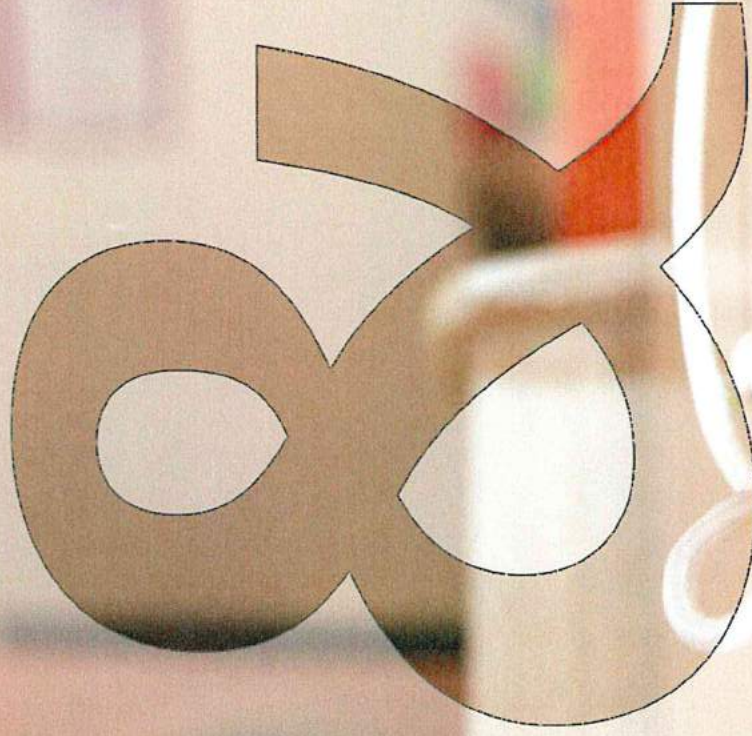
Pour extrait certifié conforme

Le Maire

- Jean-Pierre DUPONT



crèches
people&baby
le sens de l'enfance



Crèche Mangot

Rapport Annuel

Ville LE GOSIER

2017



1. La structure

2. Le projet pédagogique

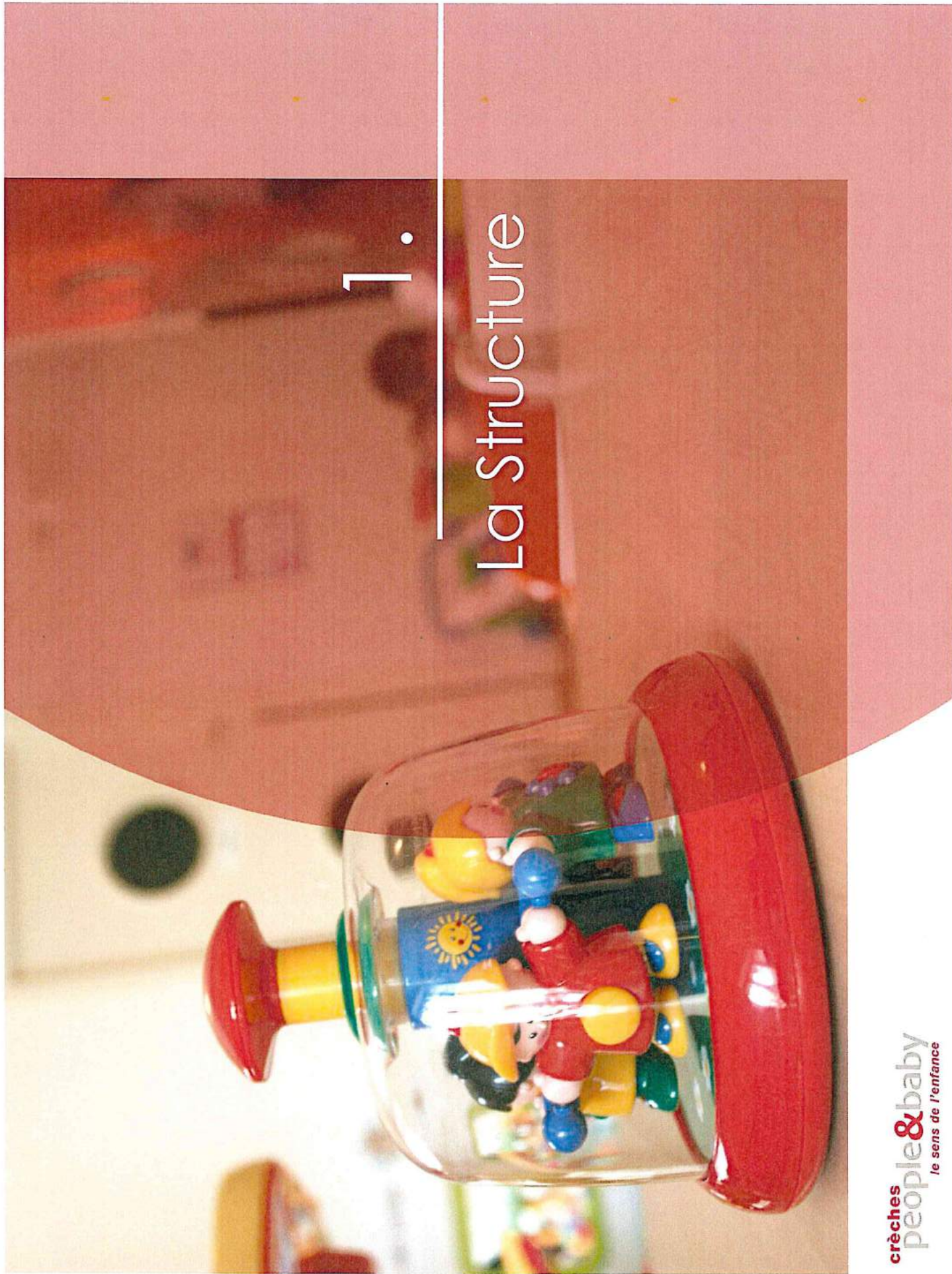
3. Les Ressources humaines

4. L'activité

5. Le compte rendu technique

6. Les éléments financiers

7. Perspectives



1.

La Structure

Présentation de la crèche

Mangot

Allée Louis Delgrès 97190 LE GOSIER

mail : mangot@people-and-baby.com

tel : 05.90.84.98.65

► Nombre de jours d'ouverture dans l'année : 78 jours

Périodes de fermeture :
Du 26/12/17 au 31/12/17

Journée pédagogique :
01/09/17



Horaires

Du lundi au vendredi
De 06h45 à 18h00

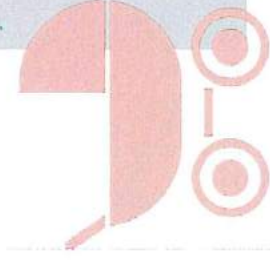
NOMBRE DE SECTION

Section bébés : 14 bcx

Section moyens : 24 bcx

Section Grands : 24 bcx

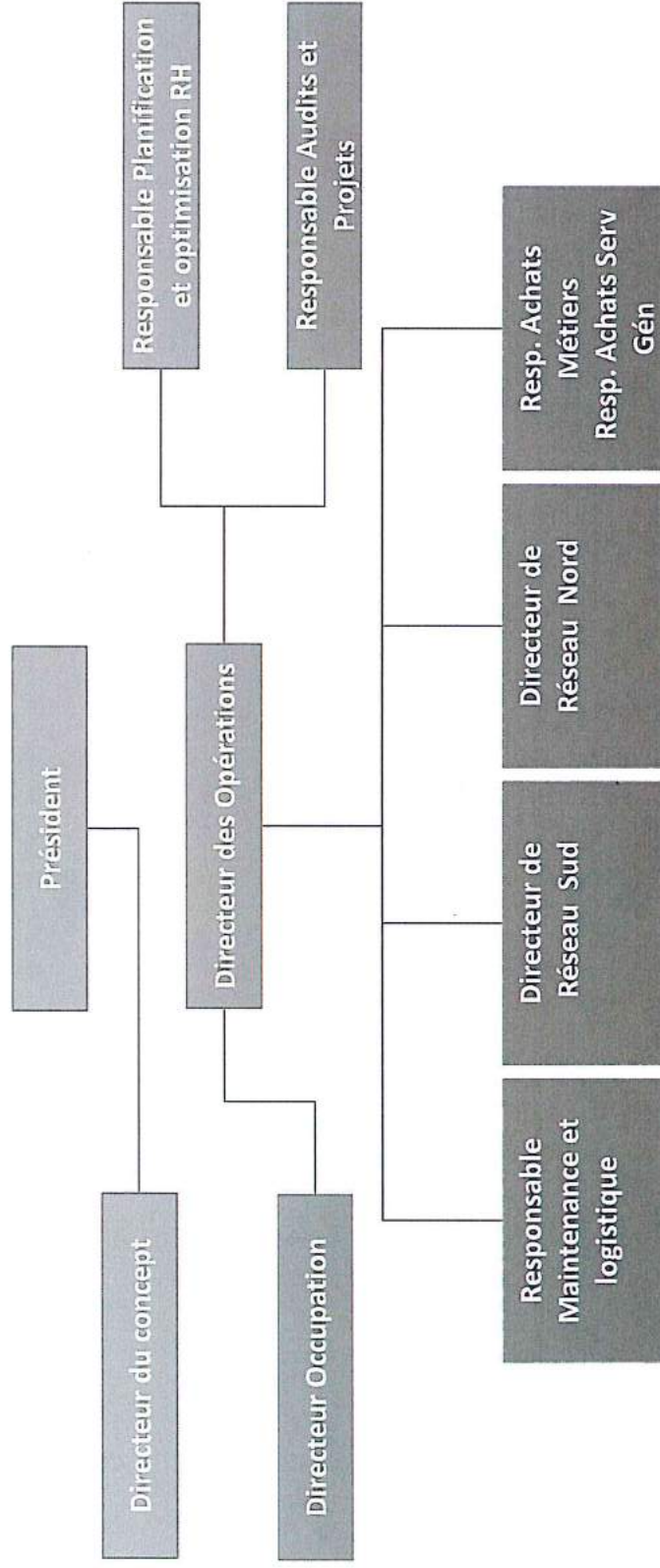
Section Multi âge : 10 bcx



Organisation des services

► La Direction des opérations

- La direction des opérations anime les directeurs et directrices de structures, développe et valorise les compétences et l'autonomie des équipes
- Contrôle et supervise la dynamique pédagogique, le suivi financier et les mesures d'hygiène et de sécurité des lieux d'accueil petite enfance.
- Met en œuvre des actions de communication et d'information internes.
- A travers une démarche de Qualité Educative et des actions de formation continue, la direction des Opérations assure le développement et la mise en œuvre de la pédagogie People&Baby.



Organisation des services

► Responsable Opérationnel
Diana COTELLON



Le responsable Opérationnel coordonne les directions de crèches du secteur dont il est responsable, en lien avec le siège et les services supports de People&Baby. Il est également le relais des services supports (paie, RH, achats, commande, travaux, ...) concernant la structure.



Visites régulières de la structure et réunions

- Visite toutes les 4 semaines
- Conférence téléphonique une fois par semaine et Point téléphonique à la demande
- Réunion de réseau mensuelle



Suivi et analyse

- Analyse de la pratique professionnelle (bimensuelle)
- Suivi mensuel via baromètre qualité
- Tableau de suivi hebdomadaire
- Audit pédagogique, sécurité, hygiène, administrative



Suivi et analyse

- Mise en place d'outils de gestion
- Accompagnement projet, travail sur rôle de manager et gestion équipe
- Mise en place de formation spécifique en lien avec le projet de la crèche (gestion Petite Famille, Conte, ...)

Organisation des services

► Informer la collectivité

La gestion de votre crèche par People&Baby se fait en toute transparence.

Nous mettons un point d'honneur à vous transmettre les informations relatives à la gestion et à la vie de la crèche de façon à ce que la collectivité puisse suivre au mieux la vie de ses structures



Projet d'établissement

Communication sur le projet pédagogique : en particulier sur l'accueil des familles, le respect des besoins individuels de l'enfant et son accompagnement vers l'autonomie



Reporting mensuel

aperçu mensuel des données d'exploitation et actions mises en place dans la structure

Reporting annuel

bilan de l'année écoulée sur des aspects humains, pédagogiques et financiers et projets à venir

Des moments d'échange avec la collectivité

Réunions suivi semestriel

- ✓ **30 novembre 2017** :
prise en main du site
espace collectivité et
échanges autour de la
vie de la crèche

Questionnaire de satisfaction

► Taux de satisfaction 2017 :
octobre : 92,6%

Le questionnaire de satisfaction :

27 familles sur 70 ont participé en octobre
Les familles n'ont pas toutes reçu le lien internet du questionnaire car nous avions un problème de messagerie en octobre/novembre

Il s'agit du premier questionnaire de satisfaction proposé aux parents. Ils sont globalement contents de la prise en charge de leur enfant. Etant en reprise de DSP nous sommes en train de mettre en place notre projet pédagogique.

Êtes-vous globalement satisfaits de la crèche ?



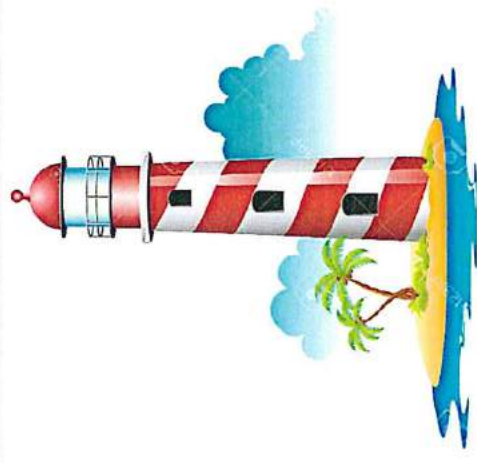


2.

Le projet pédagogique

Projet Pédagogique

- ▶ Déclinant nos 6 valeurs fondamentales



Au pied de notre « îlet éducatif » de la crèche Mangot, les explorateurs, qu'ils soient parents ou professionnels se retrouveront autour de **six valeurs** destinées à l'épanouissement des enfants durant toute leur traversée.

- **Plaisir et Jeu**
- **La communication**
- **Sensibiliser à la nature**
- **L'ouverture sur le monde**
- **Agir avec bienveillance**
- **Accompagner les émotions**

Aménagement des espaces

- ▶ Des espaces sociaux
- ▶ Libre accès au jeu

Au sein de la crèche, l'enfant est amené à évoluer en « jeu libre » tout au long de la journée. Ce temps est proposé aux enfants par les adultes dans un espace qui a été pensé pour eux.

Ainsi, les salles de vie ont été définies en différentes zones de jeux que l'on appelle « les espaces ». Les espaces sont aménagés et fournis par l'équipe, ils sont en libre accès pour les enfants.

Nous avons essayé de créer des espaces dans chaque section, mais cela n'est pas figé. Nous sommes toujours en réflexion et en attente de matériel commandé pour finaliser les espaces « moteurs », « comme les grands », « livres », « ressource » et « manipulation ».



Aménagement des espaces

- ▶ Des espaces sociaux
- ▶ Libre accès au jeu

Au sein de la crèche, l'enfant est amené à évoluer en « jeu libre » tout au long de la journée. Ce temps est proposé aux enfants par les adultes dans un espace qui a été pensé pour eux.

Ainsi, les salles de vie ont été définies en différentes zones de jeux que l'on appelle « les espaces ». Les espaces sont aménagés et fournis par l'équipe, ils sont en libre accès pour les enfants.

Les 5 espaces :

Moteur : il permet à l'enfant d'acquérir une plus grande aisance corporelle et de satisfaire son besoin de bouger, de ramper, de grimper, de sauter.



Imitation ou espace « comme les grands » : il favorise le développement de son imagination, de sa créativité, de jouer à faire comme les adultes et de faire semblant,

Livres : il vise à utiliser le livre comme support de jeu et d'interactions qui participe au développement de l'enfant, pour lui permettre d'avoir accès à la découverte et à la manipulation de façon autonome et libre.

Aménagement des espaces

- ▶ Des espaces sociaux
- ▶ Libre accès au jeu

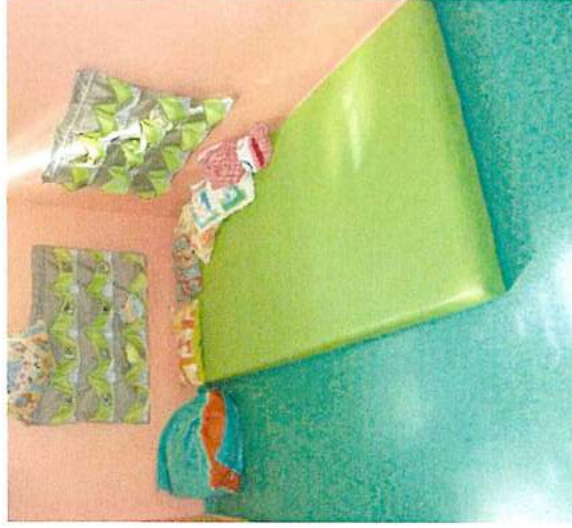
Au sein de la crèche, l'enfant est amené à évoluer en « jeu libre » tout au long de la journée. Ce temps est proposé aux enfants par les adultes dans un espace qui a été pensé pour eux.

Ainsi, les salles de vie ont été définies en différentes zones de jeux que l'on appelle « les espaces ». Les espaces sont aménagés et fournis par l'équipe, ils sont en libre accès pour les enfants.

Les 5 espaces :

Ressources : l'enfant s'y retrouve, s'y pose, y joue calmement seul ou avec ses pairs ; il est agencé de tapis, d'oreillers et de peluches, il évoque un univers rassurant.

Manipulation : il permet à l'enfant de faciliter ses explorations, de développer son intelligence et d'expérimenter avec différents types de supports adaptés à ses capacités.

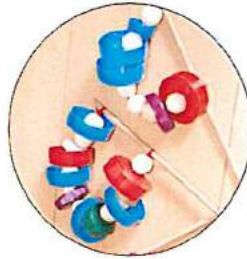


Les nouveaux ateliers 2017

Dans le cadre du projet d'entreprise « **Génération durable** », nous avons déployé cette année 4 nouveaux ateliers sur nos crèches.



Exprimer ses émotions L'atelier Signes Les cartes émotions



Recycler et créer L'atelier Recycl'Tout

Créations à partir d'objets de récupération (ex: *instrument de musique*)



S'ouvrir sur le monde L'atelier Imagine

Une histoire bilingue anglaise
Autres langues



Se détendre, se relaxer - L'atelier Baby Zen

des ateliers de relaxation, un kit zen d'éveil des sens...

Les activités de la crèche

► 2017

Thématique de l'année 2017 :

« La nature sous toutes ses formes »

- Fabrication des tableaux d'anniversaire
- Décoration des sections avec arbres, fleurs, ...
- Mise en place des décorations de Noël avec objets recyclés



Activités mises en place :

- **Ateliers pâtisserie** : confection de gâteau aux épices, salade de fruits. Pour les plus petits : découverte par le toucher et l'odorat de la banane, la canne à sucre, le melon.
- **Activités artistiques** : peinture sur différents supports, découvertes des différents moyens de laisser des traces, etc.
- **Activités d'exploration** : peinture en plein air, manipulation et transvasement de pâtes alimentaires, manipulation papier mâché, etc.
- **Vivre ensemble** : fêter son anniversaire, jeux d'eau, de transvasement en groupe, jeux collectifs, etc.



Les temps forts et événements

Année 2017



Les rencontres parents

Nombre de rencontres en 2017 : 3

Année 2017

La réunion de présentation de la reprise en DSP - 6 juillet 2017

- Mise en place de la nouvelle direction et de la nouvelle équipe
- Les valeurs de People and Baby
- Le projet pédagogique socle

La réunion de rentrée – 12 et 13 octobre 2017

- Rappel du règlement de fonctionnement
- Présentation de l'organisation de la crèche
- Présentation des événements de l'année
- Présentation par section de la journée type et du projet de l'année.

Rencontre autour de la bienveillance alimentaire – 10 novembre 2017

- Discussion avec les parents sur la bienveillance alimentaire et les conduites à adopter lors des repas.



Conseil de crèche

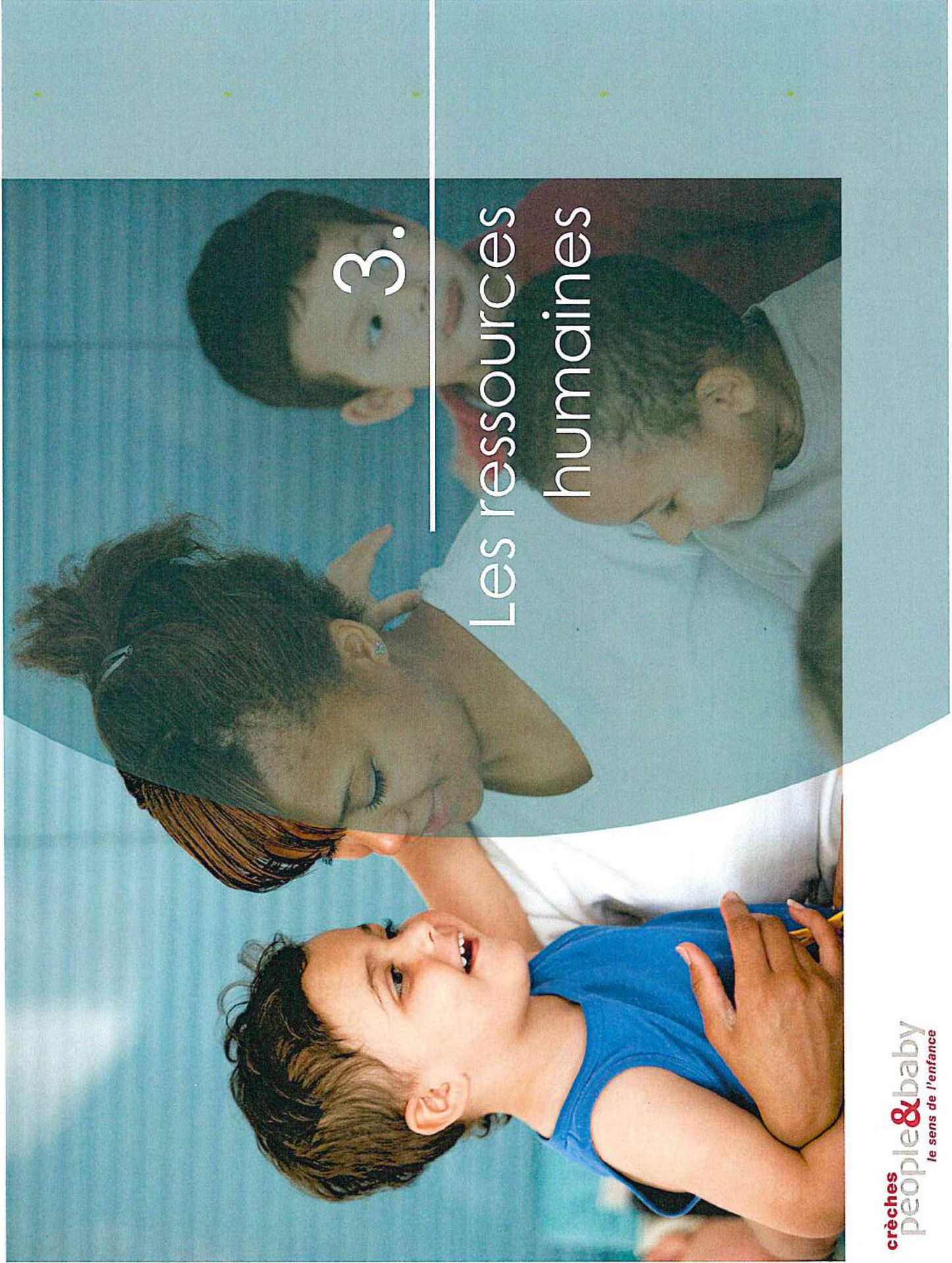
Le conseil de crèche est composé de :

- La direction de la crèche -
- Les parents représentants -

Compte rendu du conseil

Un appel à candidature a été lancé lors des réunions de rentrée mais aucun parent ne s'est présenté.

Pour cette première rentrée, nous n'avons pas mis en place de conseil de crèche.

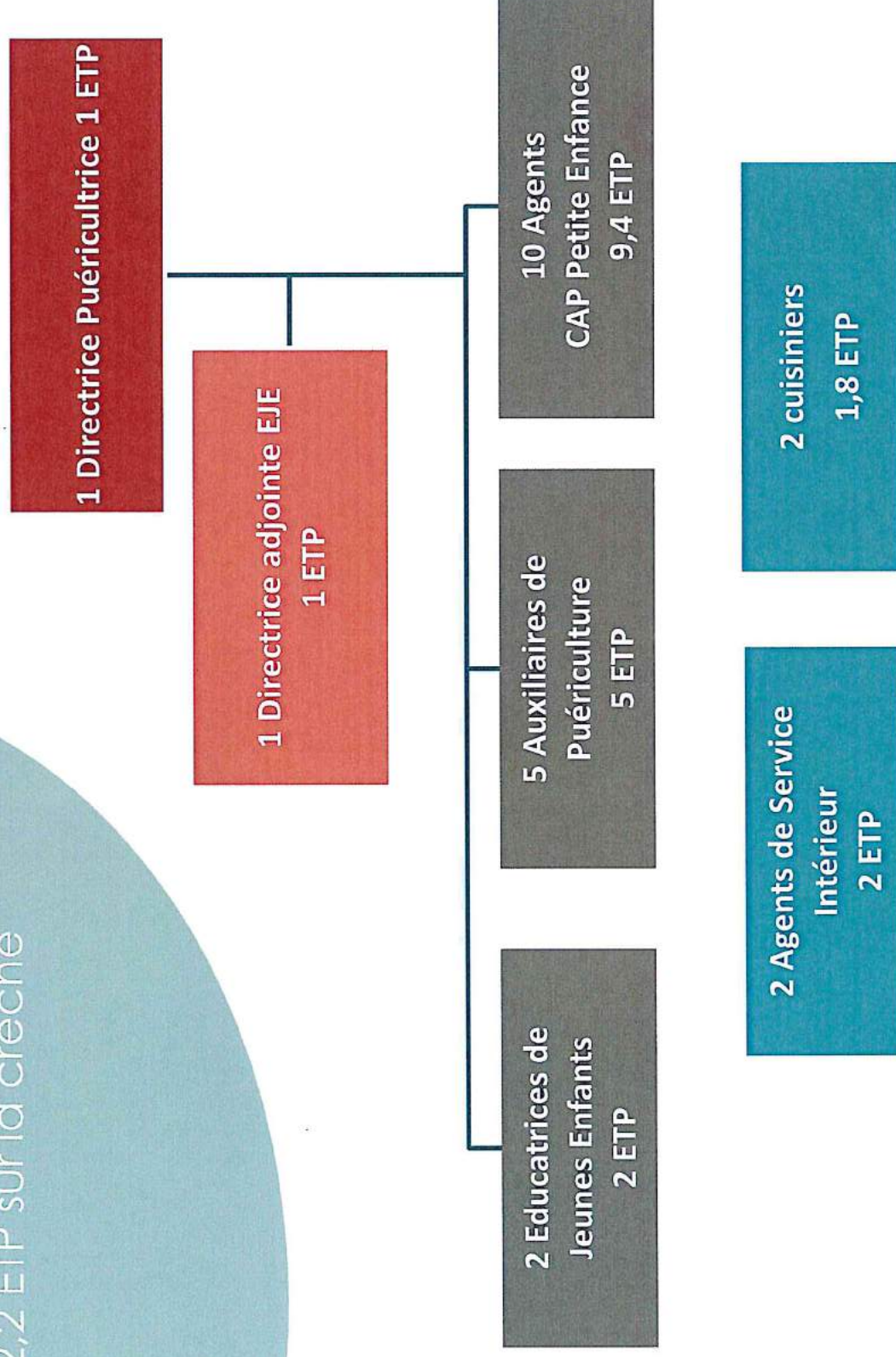


3.

Les ressources humaines

Organigramme de la crèche

► 22,2 ETP sur la crèche



Composition de l'équipe

Au 31 décembre 2017

Poste	Nom	Temps de travail/ sem	Date d'entrée	Date de sortie	Type de contrat
Directrice	LANCIONE Béatrice	35	24/08/14		CDI
Directrice adjointe	DRALOU Elza	35	01/09/17		CDI
Educatrice de jeunes enfants	BROSSEAU Eurienne	35	01/09/17		CDI
Educatrice de jeunes enfants	MOUTEL Eva	35	01/09/17		CDI
Auxiliaire de puériculture	BILBA Patricia	35	01/09/17		CDI
Auxiliaire de puériculture	GREDOIRE Gerty	35			Mise à disposition
Auxiliaire de puériculture	HALTEBOURG Corinne	35	01/09/17		CDI
Auxiliaire de puériculture	LERNOT Chantal	35			Mise à disposition
Auxiliaire de puériculture	MATHEY Elodie	35	01/09/17		CDI
Agent petite enfance	BERTELI Gertrude	25	04/12/17		CDI
Agent petite enfance	CAMBIUM Alice	20			Mise à disposition
Agent petite enfance	DEL VECCHIO Noémie	35	23/10/17		CDI

Composition de l'équipe

Au 31 décembre 2017

Poste	Nom	Temps de travail/ sem	Date d'entrée	Date de sortie	Type de contrat
Agent petite enfance	FRAGER Catherine	35	01/09/17		CDI
Agent petite enfance	GUILLAUME Georgette	35			Mise à disposition
Agent petite enfance	HUSSON Jacqueline	35	01/09/17		CDI
Agent petite enfance	LABRANA Ingrid		18/09/17		CDI
Agent petite enfance	MALEZIEU Cassandra	35	01/09/17		CDI
Agent petite enfance	NUMA Alice	35			Mise à disposition
Agent petite enfance	PUPAT Audrey	35	01/09/17		CDI
Agent de service	LAPLACE Francine	35	01/09/17		CDI
Agent polyvalent	FIFI Tatiana	35	01/09/17		CDI
Cuisinier	DESIREE Marie Claude	35			Mise à disposition
Aide cuisinier	MARIVAT Véronique	30	08/09/17		CDI

Accueil des stagiaires

- ▶ 11 stagiaires accueillis sur la crèche en 2017

Objectifs :

- une remise en question des pratiques quotidiennes
- une ouverture d'esprit faite au questionnement des stagiaires
- un investissement dans la formation de futur professionnel
- la transmission d'un savoir-faire et d'un savoir être

Formation	Institut de formation	Durée du stage	Période
Etudiante puéricultrice	IFP Guadeloupe	4 semaines	4 au 29 septembre
1ere SAPAT	MFR Baie Mahault	2 semaines	9 au 22 octobre
2nd SAPAT	MFR Baie Mahault	3 semaines	26/09 au 15/10
Etudiante puéricultrice	IFP Guadeloupe	4 semaines	6 /11 au 03/12
1ère ASSPD	LPO de Nord Grande Terre	3 semaines	13/11 au 02/12
1ère ASSPD	LPO de Nord Grande Terre	3 semaines	13/11 au 02/12

Accueil des stagiaires

► 11 stagiaires accueillis sur la crèche en 2017

Objectifs :

- une remise en question des pratiques quotidiennes
- une ouverture d'esprit faite au questionnement des stagiaires
- un investissement dans la formation de futur professionnel
- la transmission d'un savoir-faire et d'un savoir être

Formation	Institut de formation	Durée du stage	Période
Elève 3 ^{ème} prépa pro	Lycée St Joseph de Cluny	1 semaine	20/11 au 25/11
Etudiante Auxiliaire de Puériculture	IFP de Guadeloupe	4 semaines	27/11 au 22/12
Elève terminale CAP Petite Enfance	LPO Hyacinthe BASTAREAUD	3 semaines	27/11 au 15/12
Etudiante préparation Auxiliaire de Puériculture	FORE Alternance	1 semaine	04/12 au 08/12
Etudiante Auxiliaire de Puériculture	IFP de Guadeloupe	3 semaines	04/12 au 22/12

Vacataires

► 1 vacataire sur la crèche

Commentaires :

- La psychologue en place a poursuivi ses vacances
- Le médecin n'a pas souhaité donner suite
- En recherche sur 2017,, recrutement en 2018



Poste	Nom	Heures intervention / mois	Rôle, actions...
Psychologue	CORNELIE Joëlle	10	Observation des enfants et des pratiques du personnel, entretien avec les familles
Médecin		6	Visite aptitude à la collectivité des enfants de – de 4 mois, mise en place de protocoles, accompagnement des équipes et des familles par la mise en place d'actions d'éducation et de promotion de la santé

Absentéisme

- ▶ Année 2017
- ▶ Taux d'absentéisme : **0,3 %**

Commentaires :

Nombre de jours d'absences/nombre jours théoriques travaillés

Nombre de jours d'absence par motif

Absence maladie	2
Mise à pied disciplinaire	0
Mise à pied conservatoire	0
Absence non justifiée non payée	1
Absence enfant malade	1
Grève	0
Temps partiel thérapeutique	0
Absence maladie professionnelle	0
Absence accident du trajet	0
Absence accident du travail	0

Mouvements d'équipe

- ▶ Taux de mouvement : **1,5%**
- ▶ Turn-Over : **14,6%**

Rappels des définitions :

Taux de mouvement : Nombre total de sorties/effectif moyen annuel

Turn-over : (Entrées CDI + Sorties CDI)/2/moyen annuel

Commentaires :

Ventilation du nombre de sorties annuelles par motif

Démission	0
Licenciement Cause Réelle et Sérieuse	0
Licenciement prise d'acte	0
Fin de période essai employeur	0

Risques professionnels

- ▶ Année 2017
- ▶ Nombre Accidents du travail: 0

Le taux de fréquence des accidents du travail People&Baby est communiqué une fois par an au CHSCT.



Actions mises en place :

- ✓ Suivi précis par le service RH de l'évolution mensuelle des accidents du travail et de trajet (cause, nombre de jours d'arrêt, collaborateurs concernés)
- ✓ Mise en place de procédures de sécurité et d'information
 - Le sol glissant (signalétique ...)
 - Le Document Unique d'Evaluation des Risques (DUER)

Formations de l'équipe

Année 2017

Intitulé des formations	Nombre de personnes de la crèche formées	Dates
Prise en charge l'enfant en détresse respiratoire et utilisation d'une chambre d'inhalation	5	15/09/2017
Bienveillance et bientraitance alimentaire	7	10/11/2017



4.

L'activité

Suivi mensuel des données

- ▶ Inscriptions
- ▶ Occupation
- ▶ Participation familiale

Commentaires :

Sur la crèche dont l'agrément est de 60 on s'aperçoit que le TO est en phase à compter du mois d'octobre

	Nombre d'enfants accueillis (tous modes d'accueil confondus)	Heures réalisées	Heures facturées	Participation familiale
Septembre	62	6031	6016	7560
Octobre	73	11045	11280	12798
Novembre	79	10914	11120	12420
Décembre	82	9458	9571	10903
TOTAL année en cours	84	37447	37987	43680

Taux d'occupation 2017

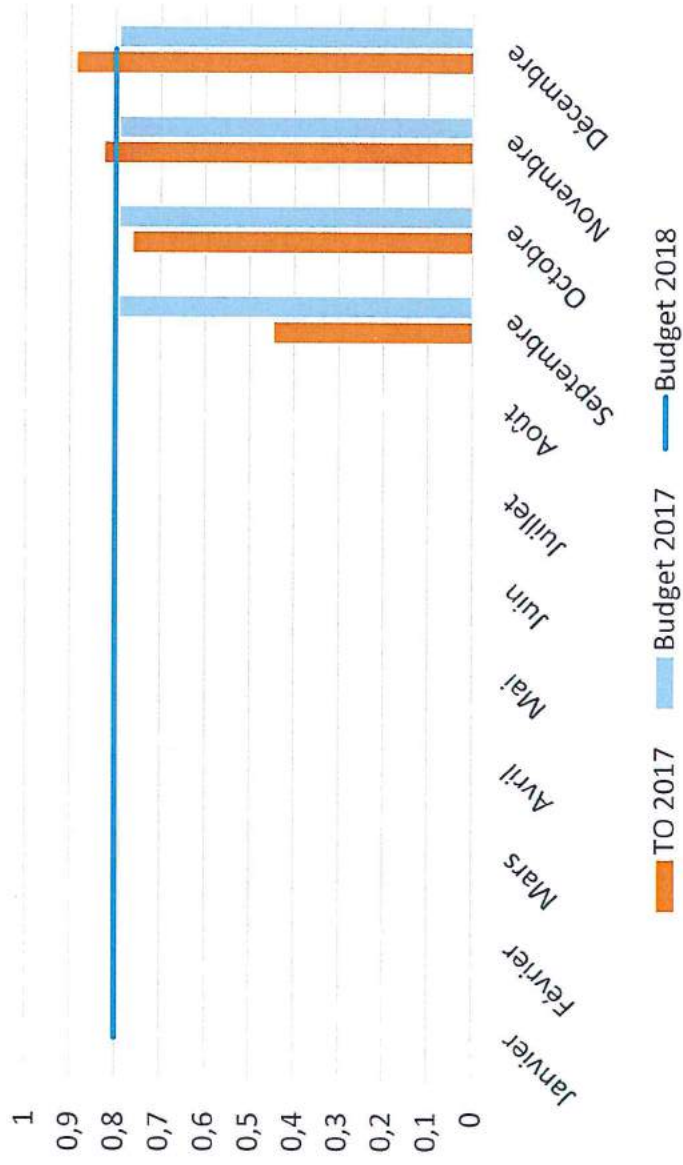
- ▶ TO facturé 2016 : NC
- ▶ TO facturé 2017 : 72,2%
- ▶ Taux de facturation : 101,4%

Commentaires :

Le TO est en adéquation avec le budget alloué

**Objectif
TO N+1
= 80,0%**

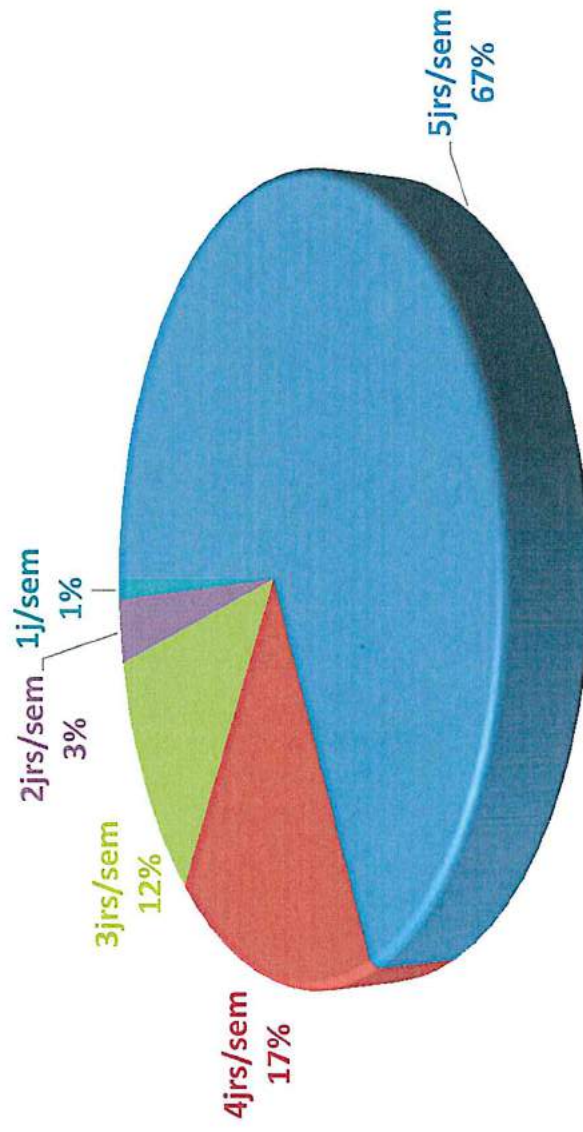
Taux d'occupation



Contrats par durée hebdomadaire

Commentaires :

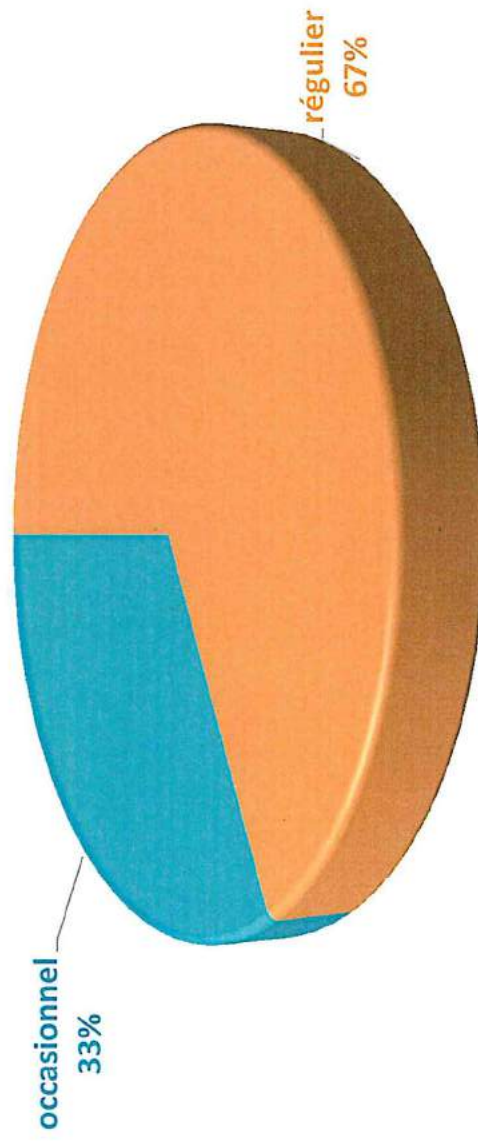
La majorité soit 69 familles sont sur un contrat de 5 jours. 18 familles utilisent le temps partiel sur 4 jours ainsi que 12 familles pour 3 jours



Contrats par type d'accueil

Commentaires :

103 familles ont utilisés un contrat régulier
49 familles ont utilisés un contrat occasionnel



5.

Le compte rendu Technique

Suivi de la maintenance

Libellé	Détail	Fréquence	Prestataire
MAINTENANCE CLIMATISATION	Détail - Contrôle de bon fonctionnement de chaque unité de climatisation (vérification sonore, rotation turbine/hélice, débit d'air...) + nettoyage (filtres, couvercles...) - Vérification de la conformité du réseau électrique	1 fois / an	SINEQUANONE
MAINTENANCE ELECTRICITE	- Service hotline + Maintenance curative (remplacement matériel obsolète)	1 fois / an	BUREAU VERITAS
MAINTENANCE INFORMATIQUE	Vérification de l'état de conservation de l'aire et des équipements de jeux (affichage, surface d'impact, fondations apparentes, arêtes vives, pièces manquantes, usure excessive, intégrité de la structure, ...)	Sans objet	ALTERNENCE
MAINTENANCE AIRES DE JEUX	- Vérification des différents matériels de sécurité incendie et remplacement de ces derniers ci nécessaires (Diffuseurs sonores, extincteurs, BAES...)	1 fois / an	BUREAU VERITAS
MAINTENANCE SECURITE INCENDIE	- Analyses bactériologiques sur le réseau d'eau chaude et d'eau froide	1 fois / an	CASI
MAINTENANCE HYGIENE	- Contrôles microbiologiques de surfaces (ustensiles cuisine, plan de travail...) - Contrôles alimentaires (prélèvements et analyses) - Vérification annuelle conformément à la réglementation	Minimum 2 fois / an	AGROBIO
MAINTENANCE HOTTES INDUSTRIELS & BACS A GRAISSE	- Nettoyage, dégraissage et désinfection	1 fois / an	A souscrire

Rapports des audits sanitaire et qualité perçue, administratif



Au 31 décembre 2017

- ✓ Audit administratif :
 - ✓ Date : 20 décembre 2017
 - ✓ Compte-rendu : Les procédures obligatoires sont en cours de lecture par l'équipe, le relai direction sera en finalisation dès les passations faites.
- ✓ Audit sanitaire et qualité perçue
 - ✓ Date : 20 décembre 2017
 - ✓ Compte-rendu : Les protocoles sont à afficher dans les différentes sections ou espaces, revoir les peintures dans les sections.

Suivi du renouvellement d'investissement

Libellé	Détail	Date d'achat	amortissement
TRAVAUX PAYSAGES	entretien jardin novembre	29/11/2017	151,9
	entretien jardin décembre	29/11/2017	217

Zoom sur les travaux

Travaux réalisés dans l'année

- ✓ Pas de travaux depuis la reprise au 1^{er} septembre 2017

Travaux à venir

- ✓ Peintures du hall et des sections
- ✓ Changer le revêtement extérieur, sol souple
- ✓ Mise en place d'un surpresseur, pas d'eau dans les toilettes enfants



Evènements ayant eu un impact sur le fonctionnement de la structure



- ✓ 2 jours de fermeture suite au passage du cyclone IRMA
- ✓ 4 jours de fermeture suite au passage du cyclone MARIA



6.

Éléments
financiers

Compte de résultat consolidé

Année 2017 : Budget vs Réel

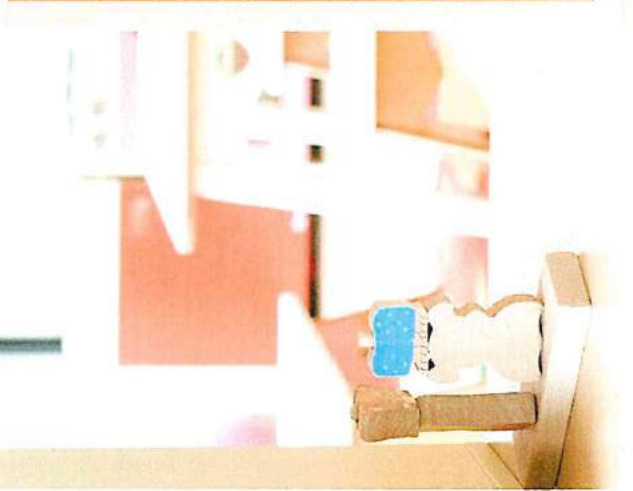
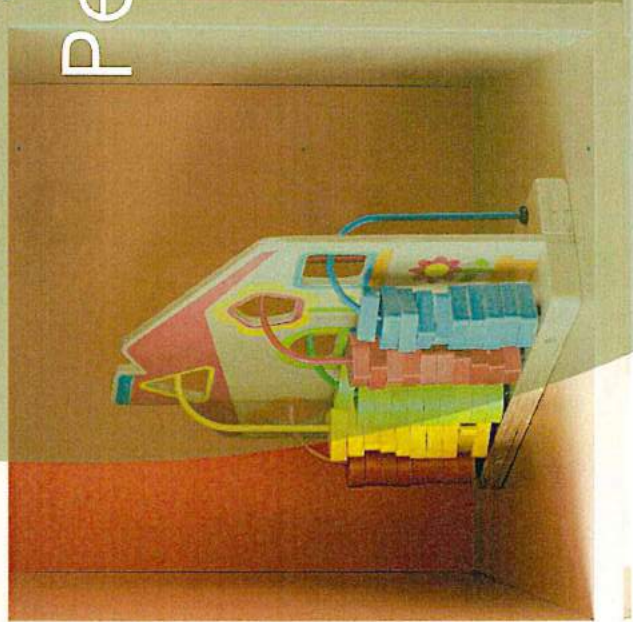
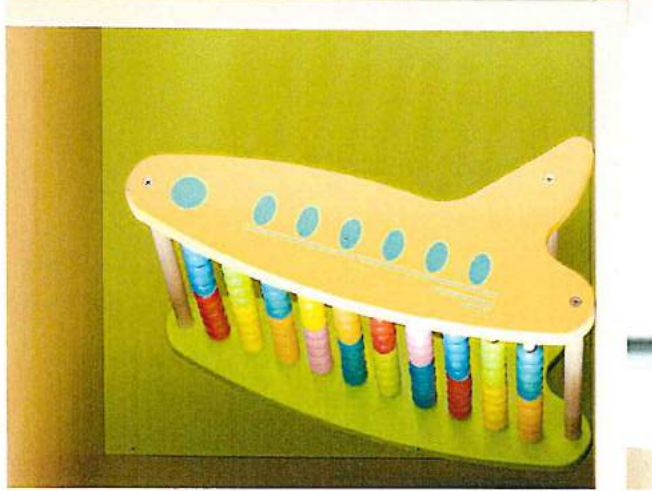
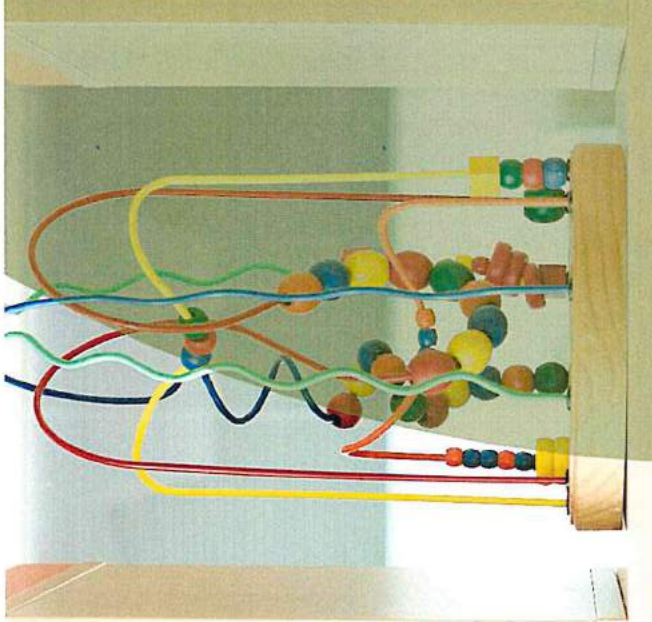
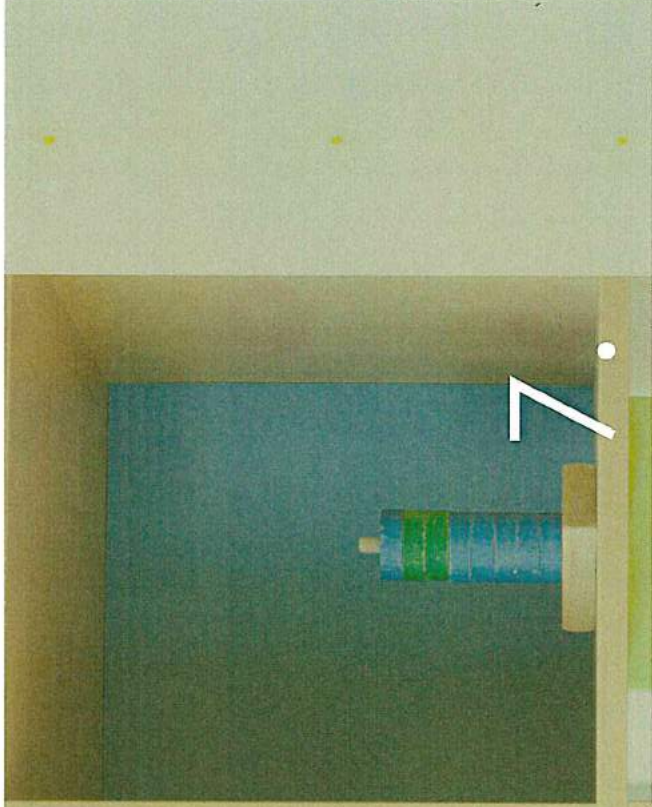
Délégation de Service Public		Budget 2017 (année N)	Réel 2017 Année N
RECETTES			
PSU		216 451,00 €	194 802,53 €
Participation collectivité		112 257,67 €	182 823,00 €
Autres recettes		15 041,10 €	0,00 €
TOTAL DES RECETTES		343 749,76 €	377 625,53 €
CHARGES			
60- ACHATS		34 020,00 €	26 827,69 €
61- SERVICES EXTERIEURS		23 287,00 €	46 943,45 €
62- AUTRES SERVICES EXTERIEURS		8 736,00 €	83 776,97 €
63- IMPOTS ET TAXES		11 066,00 €	23 790,25 €
64- CHARGES DE PERSONNEL		247 776,00 €	188 252,49 €
65- CHARGES GESTION COURANTE		16 144,00 €	42 787,91 €
66- CHARGES FINANCIERES		36,00 €	0,00 €
67- CHARGES EXCEPTIONNELLES		0,00 €	0,00 €
68- DOTATIONS AMORT. ET PROVISIONS		2 684,00 €	60,26 €
TOTAL DES CHARGES		343 749,00 €	412 439,02 €
EXCEDENT / PERTE		0,76	(34 813,49)

Perspectives financières

Budget prévisionnel N+1

Réel 2017 vs budget 2018

Délégation de Service Public		Réel 2017 (Année n)	Prévisionnel 2018 (année N+1)
RECETTES			
PSU		194 802,53 €	647 578,80 €
Participation collectivité		182 823,00 €	335 852,87 €
Autres recettes		0,00 €	45 000,00 €
TOTAL DES RECETTES		377 625,53 €	1 028 431,67 €
CHARGES			
60- ACHATS		26 827,69 €	101 783,00 €
61- SERVICES EXTERIEURS		46 943,45 €	69 670,00 €
62- AUTRES SERVICES EXTERIEURS		83 776,97 €	26 136,00 €
63- IMPOTS ET TAXES		23 790,25 €	33 109,00 €
64- CHARGES DE PERSONNEL		188 252,49 €	741 296,00 €
65- CHARGES GESTION COURANTE		42 787,91 €	48 300,00 €
66- CHARGES FINANCIERES		0,00 €	109,00 €
67- CHARGES EXCEPTIONNELLES		0,00 €	0,00 €
68- DOTATIONS AMORT. ET PROVISIONS		60,26 €	8 030,00 €
TOTAL DES CHARGES		412 439,02 €	1 028 433,00 €
EXCEDENT / PERTE		(34 813,49)	(1,33)



7.

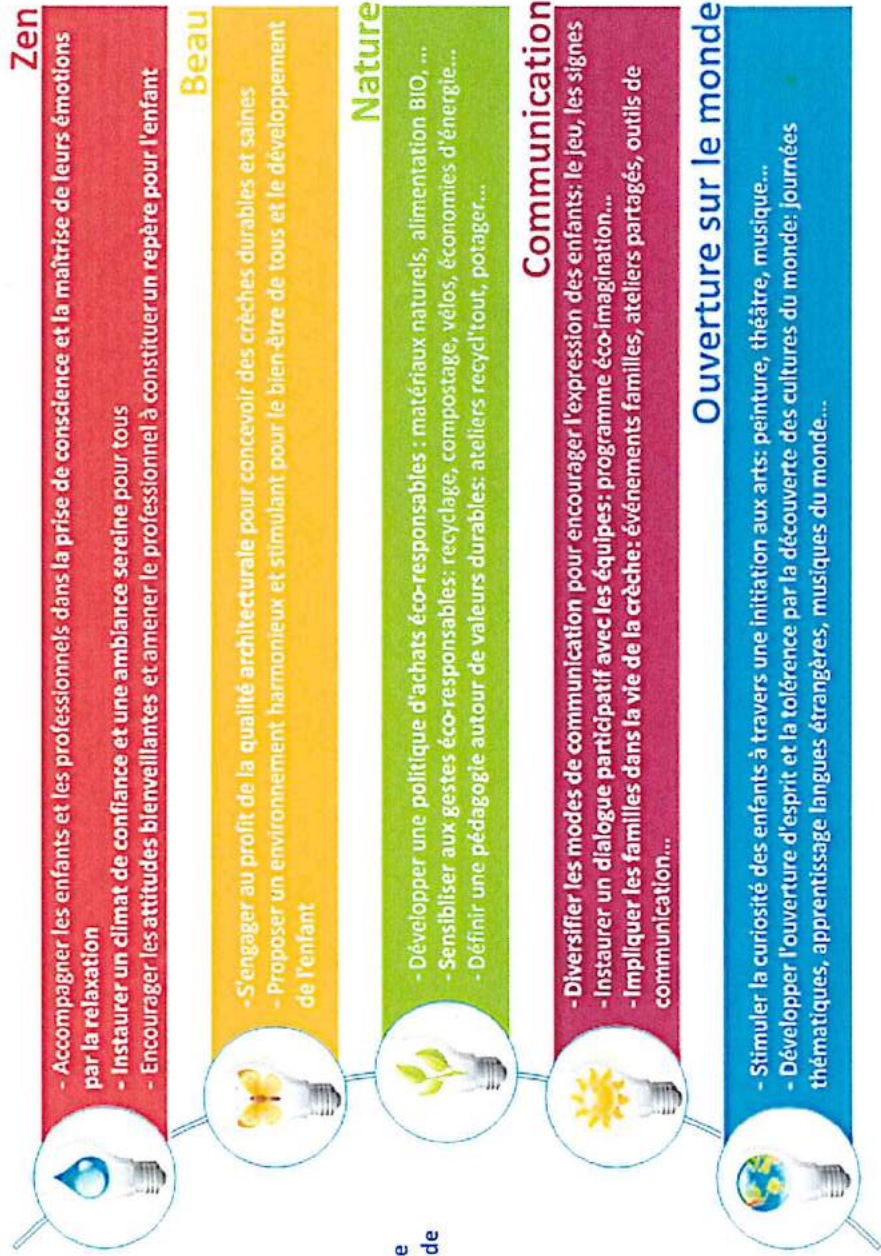
Perspectives

Génération durable

► Un projet d'entreprise

Le projet d'entreprise Génération durable :

Issu d'une réflexion globale sur notre métier, le projet Génération durable constitue une innovation fédérant toutes les parties prenantes de notre activité autour d'engagements socio-environnementaux : l'objectif est de mettre en pratique au quotidien au sein de notre entreprise des actions responsables sources de mieux-être pour tous. Ce programme transverse sera détaillé tout au long de notre mémoire et repérable grâce au label Génération Durable.



Génération durable

► Un projet d'entreprise

Génération durable dans la structure en 2018 :
chaque structure est amenée à mettre en place des activités, événements, ambiance conformes aux attentes de Génération durable

Activités & événements à venir en 2018 pour devenir « Génération durable » :

- Projet « Visite à la médiathèque », premières sorties en janvier 2018 planifiées
- Projet « En route vers l'école maternelle »
- Mise en place d'un potager
- Repeindre les espaces de vie avec des couleurs pastels et neutres
- Création un espace zen dans la structure

Communiquer avec les familles

- ▶ Un espace dédié à la crèche

La création des espaces crèches :

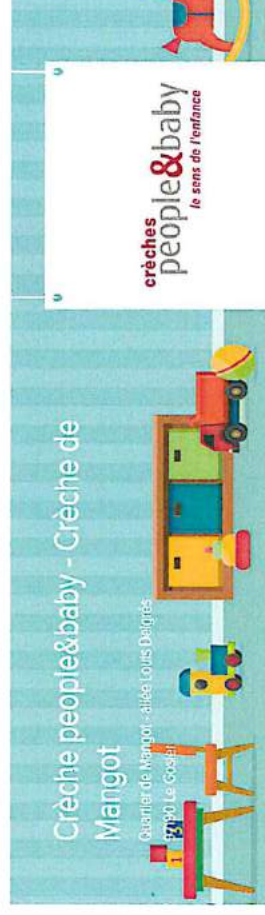
Au courant premier trimestre 2017, People&Baby a développé un Espace Crèche dédié à chaque structure à destination des parents.

Ceux-ci peuvent y retrouver :

- Les dernières actualités
- Les menus de la semaine
- L'équipe de direction et les intervenants extérieurs
-

<https://www.people-and-baby.com/>

Si besoin, n'hésitez pas à nous demander les codes de connexion



Un mini-site dédié pour mieux vous informer

► Développement pour le second semestre 2017

Un mini-site dédié à votre structure est actuellement disponible depuis novembre 2017.

Il vous permet d'accéder en ligne directement aux informations de gestion de votre crèche et de télécharger l'intégralité des rapports (mensuels,...) que nous continuons de vous transmettre.



RETOUR

Le chaudron magique



19 boulevard du Père, 06400 Cannes

Téléphone : 04 93 45 62 53

Quartier du café au lait, 06 2950 41 95

Fermées aux vacances. Deux semaines en août, une semaine en septembre (hors du jour de l'enfant)

Jour 9h45 et 17h30 pour l'heure d'été

Accueil et inscription

Mes autres structures

VOS CONTACTS PEOPLE&BABY

Les dernières actualités



Baby artiste :
le sapin recycle

Le club de peinture a été inauguré le 10/01/17



Réunion a thème :

le développement durable au cœur de l'enfant

► D'IMO SUR L'ESPACE CRÈCHE





LANCIONE Béatrice

Directrice du multi accueil Mangot
mangot@people-and-baby.com
Tel : 0590 84 98 65

COTELLON Diana

Responsable Opérationnel
diana.cotellon@people-and-baby.com
Tel : 07 69 62 16 63

Liste des annexes

Annexe 1: Attestation assurance

Annexe 2: Déclaration CAF

ATTESTATION D'ASSURANCES

Nous soussignés, ALLIANZ I.A.R.D, compagnie d'assurances dont le siège social est sis 87 Rue de Richelieu 75002 PARIS :

Attestons par la présente que la société

**PEOPLE AND BABY
9 AVENUE HOCHÉ
75008 PARIS**

est titulaire d'un contrat n°54634847 garantissant le site situé à l'adresse ci-dessous :

Tous les sites exploités en France

Contrat en cours à ce jour et dont les principaux événements garantis sont les suivants :

- Incendie et Evénements assimilés et Responsabilité civile Incendie
- Dégâts des eaux et Responsabilité Civile Dégâts des eaux
- Vol – Vandalisme
- Tempête – grêle – neige (hors risques locatifs)
- Choc de véhicule – chute d'avion
- Recours des voisins et des Tiers

Pour l'activité suivante :

- Gestion-exploitation de crèches et Halte-Garderies privées et semi-privées pour enfants.

La présente attestation est délivrée pour la période du 01/01/2017 au 31/12/2017 sous réserve de règlement de la cotisation émise ou à émettre.

Le présent document, établi par Allianz IARD, a pour objet d'attester l'existence d'un contrat. Il ne constitue pas une présomption d'application des garanties et ne peut engager Allianz IARD au-delà des conditions et limites du contrat auquel il se réfère. Les exceptions de garantie opposables au souscripteur et assurés le sont également à toute personne bénéficiaire de l'indemnité (résiliation, nullité, règle proportionnelle, exclusions, déchéance,...).

Toute adjonction autre que les cachets et signature du représentant de la compagnie est réputée non écrite.

Fait à Marly, le 18 Janvier 2017
Pour la Compagnie et par délégation
Alexis WALDVOGEL - Gérant Cabinet KLEINMANN



ATTESTATION D'ASSURANCE

Contrat d'Assurance RESPONSABILITE CIVILE ENTREPRISE n°086930858

Nous soussignés,

**ALLIANZ
87 Rue de Richelieu
75002 Paris**

attestons par la présente que les garanties du contrat en référence sont acquises à effet du **01 Janvier 2017 et jusqu'au 31 décembre 2017**

Assuré

**PEOPLE AND BABY
9 AVENUE HOCHÉ
75008 PARIS**

au titre des activités suivantes :

- Gestion-exploitation de crèches collectives et/ou privées, y compris en délégation pour le compte d'une municipalité, d'un centre hospitalier, d'une association, d'une entreprise avec fourniture des repas et goûters, suivi du respect des normes de sécurité, contrôle qualité, mesure de la satisfaction des clients, transport des enfants accueillis **SANS HEBERGEMENT**.
- Pilotage de projets, gestion de structure, accompagnement, conseil et formation pour les professionnels des services à l'enfance.
- Formation, prévention, travail social en direction des familles
- Exploitation d'un site internet permettant la réservation de places en crèche, réservation de place en crèche par tout autre moyen
- Mise à disposition de catalogues de formation,
- Conseil en matière sanitaire et pédagogique,
- Assistance au recrutement et en optimisation des achats,
- Soutien aux démarches administratives.
- Conseil à destination des structures d'accueil pour la petite enfance.
- Dans la cadre des activités reprises ci-dessus, l'assuré est amené à exercer les prestations de maîtrise d'œuvre, assistance à maîtrise d'ouvrage, maîtrise d'ouvrage déléguée pour le compte du groupe People and Baby.

Ainsi que toutes les activités annexes et connexes.

La présente attestation, est établie pour faire valoir ce que de droit, sous réserve que la police susmentionnée ne soit ni suspendue ni résiliée pour quelque cause que ce soit, et que les primes soient payées

Elle ne peut engager l'Assureur au-delà des limites précisées par les clauses et conditions du contrat auquel elle se réfère, notamment dans les cas de suspension et de résiliation.

Fait à Marly, le 18 Janvier 2017
Pour la Compagnie et par délégation
Alexis WALDVOGEL - Gérant Cabinet KLEINMANN





Déclaration réelle 2017

Cette déclaration a été transmise à votre caf le 16/03/2018 à 11:21:52

Équipement EAJE : CRECHE MANGOT

➤ Synthèse des données déclarées

	Déclaration Réelle 2017 *
Nombre d'heures de présence enfants de 0 à moins de 6 ans	37 447
Nombre d'heures facturées de 0 à moins de 6 ans	37 987
Taux de ressortissants 0-6 du régime général	100,00 %
Capacité d'accueil théorique	52 650
Résultat de l'exercice	-34 800,35 €
Prix de revient	11,01 €
Prix de revient plafond	8,37 €
Seuil d'exclusion PSU	15,19 €
Participations familiales déductibles de la PS	43 680,08 €

➤ Montant du droit **estimé** sur la base de votre déclaration réelle 2017 :

167 001,76 € *

**Le présent document constitue une estimation du montant du droit, pour l'année indiquée, à partir des informations que vous avez saisies au cours des étapes précédentes, il ne saurait engager la Caf sur le montant définitif du droit à percevoir. Ce document ne peut en aucun cas constituer un avis officiel de versement. Dès lors il ne doit pas être présenté à des organismes pour bénéficier d'un avantage quelconque.*



Déclaration réelle 2017

Équipement EAJE : CRECHE MANGOT

➤ Données d'activités déclarées

Autorisation de Fonctionnement		Autres données	
Date début d'autorisation de fonctionnement	01/09/2017	Montant des participations familiales	43 680,08 €
Date fin d'autorisation de fonctionnement		Nombre de places réservées enfants de personnel	0
Amplitude journalière d'ouverture	11,25	Nombre d'enfants inscrits de 0 à moins de 6 ans	84
Nombre de places 0 à moins de 6 ans	60	Nombre d'enfants inscrits sous le seuil de pauvreté	47
Nombre de jours d'ouverture annuelle	78	Nombre d'enfants inscrits bénéficiaires de l'AEEH	0
Capacité d'accueil théorique	52 650,00	Nombre d'heures facturées enfants inscrits bénéficiaires de l'AEEH	0
		Taux de ressortissants 0-6 du régime général	100,00 %

Heures de présence	37 447
Nombre d'heures de présence enfants de 0 à moins de 6 ans Régime général	37 447
Nombre d'heures de présence enfants de 0 à moins de 6 ans MSA	0
Nombre d'heures de présence enfants de 0 à moins de 6 ans Autres régimes	0

Heures facturées	37 987
Nombre d'heures facturées de 0 à moins de 6 ans Régime général	37 987
Nombre d'heures facturées de 0 à moins de 6 ans MSA	0
Nombre d'heures facturées de 0 à moins de 6 ans Autres régimes	0

Autres Données	
Fourniture de couches	Oui
Fourniture de repas	Oui

Emplacement réservé à la Caf

DECLPART 16032018 122208

PAGE 2/4



Déclaration réelle 2017

Équipement EAJE : CRECHE MANGOT

► Données financières déclarées

Charges			Produits		
60	Achats	26 827,69	70623	Prestation de Service reçue de la Caf	151 122,45
61	Services extérieurs	46 943,45	70624	Fonds d'accompagnement Caf	0,00
62	Autres services extérieurs	83 776,97	70641	Participations familiales déductibles de la PS	43 680,08
63A	Impôts et taxes liés aux frais de personnel	10 890,32	70642	Participations familiales (ou participation des usagers) non déductibles de la PS	0,00
63B	Autres impôts et taxes	12 886,79	708	Produit des activités annexes	0,00
64	Frais de personnel	188 252,49	741	Subventions et prestations de service versées par l'Etat	0,00
			742	Subventions et prestations de services régionales	0,00
			743	Subventions et prestations de services départementales	0,00
			744	Subventions et prestations de services communales	182 823,00
			7451	Subventions d'exploitation et prestations de services versées par des organismes nationaux (dont PS MSA, SNCF)	0,00
			7452	Subventions d'exploitation CAF	0,00
			746	Subventions et prestations de services des EPCI (intercommunalité)	0,00
			747	Subventions et prestations de services versées par une entreprise	0,00
			748	Subventions et prestations de services versées par une autre entité publique	0,00

Emplacement réservé à la Caf

DECLPART 16032018 122208

PAGE 3/4



Déclaration réelle 2017

Charges			Produits		
65	Autres charges de gestion courante	42 787,91	75	Autres produits de gestion courante	0,00
66	Charges financières	0,00	76	Produits financiers	0,00
67	Charges exceptionnelles	0,00	77	Produits exceptionnels	0,00
68	Dotations aux amortissements, Dépréciations et Provisions	60,26	78	Reprise sur amortissement, Dépréciations et Provisions	0,00
69	Impôts sur les bénéfices	0,00	79	Transfert de charges	0,00
	Total charges	412 425,88		Total produits	377 625,53
86	Contributions volontaires	0,00	87	Contrepartie des contributions volontaires	0,00
CC	Total charges et contributions volontaires	412 425,88	PC	Total produits et contrepartie des contributions volontaires	377 625,53

Accusé de réception préfecture

Objet de l'acte :

Rapport annuel d'activité du délégataire People et Baby - Crèche de Mangot (Exercice 2017)

Date de transmission de l'acte : 21/12/2018

Date de réception de l'accusé de réception : 27/12/2018

Numéro de l'acte : CM20186SDAJ85 ([voir l'acte associé](#))

Identifiant unique de l'acte : 971-219711132-20181218-CM20186SDAJ85-DE

Date de décision : 18/12/2018

Acte transmis par : Ingrid SOUDAN

Nature de l'acte : Délibération

Matière de l'acte : 1. Commande Publique
1.2. Délégation de service public
1.2.4. Autres