



## DEMANDE D'AUTORISATION D'OCCUPATION DU DOMAINE PUBLIC (commerce non sédentaire)

- Première demande
- Demande de renouvellement
- Demande de Régularisation

*Pour toute demande d'occupation du domaine public, l'exploitant devra adresser à la collectivité par courriel (courrier@villedugosier.fr) ,courrier ou dépôt au service courrier de la mairie un dossier complet précisant les mentions suivantes :*

### Objet

- Terrasse (Concerne uniquement les Sédentaires)
- Etalage
- Chevalet
- Camion de petite restauration à emporter
- Autres (à préciser : .....

### Coordonnées

LE DEMANDEUR :

Raison sociale

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

N° de passeport ou CNI + copie :

N° et date de délivrance du titre de séjour + copie ( pour les étrangers ) :

N° de siret :

Adresse :

Code postal :

Tél :

Port :

Mail :

L'établissement :

Nom de l'enseigne et du Gérant :

Adresse :

Tél :

Port :

Mail :

### Cadre réservé au service instructeur

Dossier complet

Dossier incomplet

Décision de la Commission :

Direction de l'Attractivité du Territoire et du Rayonnement Touristique



## Constitution du Dossier

Les dossiers doivent comporter les éléments suivants :

<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>Camion de petite restauration à emporter</b></li><li>● <b>Terrasse (Concerne uniquement les Sédentaires)</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● <b>petite restauration à emporter</b></li></ul>
<input type="checkbox"/> un plan de situation	<input type="checkbox"/> une attestation d'assurance,
<input type="checkbox"/> une photographie du pied d'immeuble (commerce) et de l'espace sollicité	<input type="checkbox"/> un relevé d'identité bancaire,
<input type="checkbox"/> un plan côté de la terrasse faisant apparaître l'emprise et les métrages de celle-ci,	<input type="checkbox"/> copie de la petite licence de débit de boissons à emporter
<input type="checkbox"/> un état descriptif des mobiliers précisant les matériaux, les finitions et les couleurs,	<input type="checkbox"/> Types de produits commercialisés
<input type="checkbox"/> un extrait K-Bis,	
<input type="checkbox"/> une attestation d'assurance,	
<input type="checkbox"/> copie du bail commercial, (si extension de terrasse)	
<input type="checkbox"/> copie du contrat de location gérance	
<input type="checkbox"/> un relevé d'identité bancaire,	

Direction de l'Attractivité du Territoire et du Rayonnement Touristique

<input type="checkbox"/> copie de la petite licence de débit de boissons à emporter	
<input type="checkbox"/> Types de produits commercialisés	

---

## Engagement

- \* Tout dossier incomplet ne pourra être traité, vous recevrez cette notification par mail ou par courrier.
  - \* Pendant la période de traitement du dossier (2 mois maximum), le demandeur ne pourra en aucun cas occuper le domaine public.
  - \* Pour toute manifestation **organisée par la ville ou en partenariat avec elle**, une demande préalable doit être adressée au moins **2 semaines** avant la date de celle-ci.
- 

Je soussigné(e),

Certifie que les informations indiquées dans ce dossier sont sincères.

Fait à,

Le

Signature

**Dossier à retourner complet :**

Mairie de la Ville du GOSIER – DART– Pôle Administratif– 97190 Le Gosier

**Information** : 0590 47 05 68 **Poste** : 2215 **mail** :courrier@villedugosier.fr