



# RAPPORT ANNUEL 2022

## Multi-accueil DSP Montauban



Accusé de réception en préfecture  
971-219711132-20231109-CM20238SDCG80-DE  
Date de réception préfecture : 20/11/2023



1. LA STRUCTURE
2. LE PROJET PEDAGOGIQUE
3. LA COMMUNICATION
4. LES RESSOURCES HUMAINES
5. L'ACTIVITE
6. LE COMPTE RENDU TECHNIQUE
7. LES ELEMENTS FINANCIERS
8. PERSPECTIVES





# LA STRUCTURE

Accusé de réception en préfecture  
971-219711132-20231109-CM20238SDCG80-DE  
Date de réception préfecture : 20/11/2023

# NOTRE PRESENCE SUR LE TERRITOIRE



Nous disposons de **3 crèches en DSP** ainsi que **2 RPE/LAEP** dans le département.

# PRESENTATION DE LA CRECHE

**Nom de la crèche :** Multi-accueil de Montauban  
**Adresse :** Rue de l'Atlantique Pointe de la Verdure  
**Mail :** montauban@people-and-baby.com  
**Tel :** 05 90 84 52 28



- **Période de fermeture :**

Du 31/07/2022 au 21/08/2022

Du 26/12/2022 au 01/01/2023

- **Journées pédagogiques**

Le 20/02/2022 et 21/08/2022

## **HORAIRES :**

Du lundi au vendredi

De 07h00 à 18h00

## **Nombre d'unités :**

- Section bébés : 15 berceaux
- Section intermédiaires : 15 berceaux
- Section moyens : 20 berceaux
- Section grands : 20 berceaux

## Suivi et accompagnement de la crèche

**Responsable opérationnel**  
**Nom : Diana COTELLON**



**Le Responsable Opérationnel** coordonne les directions de crèches du secteur dont il est responsable, en lien avec le siège et les services supports de People&Baby.

Il est également le relais des services supports (paie, RH, achats, commande, travaux...) concernant la structure.

### Visites régulières de la structure et réunions

- Visite 2 fois/an
- Visioconférence hebdomadaire
- Point téléphonique à la demande
- Réunion de secteur mensuelle

### Accompagnement et mise en place :

- Mise en place d'outils de gestion
- Accompagnement projet, travail sur rôle de manager et gestion équipe
- Mise en place de formation spécifique en lien avec le projet de la crèche (déploiement pédagogique)



# LE PROJET PEDAGOGIQUE

# GENERATION DURABLE

**Le projet d'entreprise Génération Durable :**  
Issu d'une réflexion globale sur notre métier, le projet Génération durable constitue une innovation fédérant toutes les parties prenantes de notre activité autour d'engagements socio-environnementaux. Il intègre les points de la Charte nationale pour l'accueil du jeune enfant



## Les 10 grands principes pour grandir en toute confiance



Le projet socie people&baby répond à l'ensemble de ces 10 principes à travers la mise en œuvre des 5 axes Génération durable qui sont la communication, la nature, le beau, le zen et l'ouverture sur le monde mais également grâce au plan de formation pédagogique et d'accompagnement RH avec des référentiels incontournables comme celui du handicap, de la protection de l'enfance et de la bienveillance.

- 1 Pour grandir sereinement, j'ai besoin que l'on m'accueille quelle que soit ma situation ou celle de ma famille.
- 2 J'avance à mon propre rythme et je développe toutes mes facultés en même temps : pour moi, tout est langage, corps, jeu, expérience. J'ai besoin que l'on me parle, de temps et d'espace pour jouer librement et pour exercer mes multiples capacités.
- 3 Je suis sensible à mon entourage proche et au monde qui s'offre à moi. Je me sens bien accueillie quand ma famille est bien accueillie, car mes parents constituent mon point d'origine et mon port d'attache.
- 4 Pour me sentir bien et avoir confiance en moi, j'ai besoin de professionnel·le·s qui encouragent avec bienveillance mon désir d'apprendre, de me socialiser et de découvrir.
- 5 Je développe ma créativité et j'éveille mes sens grâce aux expériences artistiques et culturelles. Je m'ouvre au monde par la richesse des échanges interculturels.
- 6 Le contact réel avec la nature est essentiel à mon développement.
- 7 Fille ou garçon, j'ai besoin que l'on me valorise pour mes qualités personnelles, en dehors de tout stéréotype. Il en va de même pour les professionnel·le·s qui m'accompagnent. C'est aussi grâce à ces femmes et à ces hommes que je construis mon identité.
- 8 J'ai besoin d'évoluer dans un environnement beau, sain et propice à mon éveil.
- 9 Pour que je sois bien traitée, il est nécessaire que les adultes qui m'entourent soient bien traités. Travailler auprès des tout-petits nécessite des temps pour réfléchir, se documenter et échanger entre collègues comme avec d'autres intervenants.
- 10 J'ai besoin que les personnes qui prennent soin de moi soient bien formées et s'intéressent aux spécificités de mon très jeune âge et de ma situation d'enfant qui leur est confié par mon ou mes parents.

Nature



Zen



Beau



Communication



Ouverture sur le monde



Accusé de réception en préfecture  
971-219711132-20231109-CM20238SDCG80-DE  
Date de réception préfecture : 20/11/2023

# LA MISE EN PLACE DE L'AXE NATURE DANS LA CRECHE

Nature



## Activités & évènements 2022 sur le thème « Nature » :

- Bacs sensoriels : manipulation de sable et de matière souple
- Atelier sensoriel autour des fleurs
- Eléments naturels mis en décoration (bambou, bois, ficelle, coquillage...)
- Jardin potager : manipulation de la terre et plantation de graines de papaye, de piment végétarien, tomate cerise, menthe, citronnelle.
- Visite de Janot le lapin, de People et Baby les perruches, de Bibi le cabri, des poules et de l'iguane.
- Sortie pédagogique au jardin Alexina du gosier
- Sortie plage.



Accusé de réception en préfecture  
971-219711132-20231109-CM20238SDCG80-DE  
Date de réception préfecture : 20/11/2023

# LA MISE EN PLACE DE L'AXE ZEN DANS LA CRECHE



## Activités & évènements 2022 sur le thème « Zen » :

- Baby gym 2 mercredis par mois avec Mme Kaufmann Magalie. Postures apportant de la souplesse et de l'éveil corporel et permettant de travailler sur la motricité.
- Eveil à la musique 2 mercredis par mois avec Jimmy KANGA.
- Yoga



# LA MISE EN PLACE DE L'AXE COMMUNICATION DANS LA CRECHE



## Activités & évènements 2022 sur le thème « communication » :

- Instaurer un dialogue participatif avec les équipes :
  - Analyses de la pratique professionnelle avec la psychologue
  - Réunion mensuelle avec les équipes
  - Ateliers baby-signe à destination de l'équipe
- Instaurer un dialogue avec les familles :
  - Newsletter relatant les activités réalisées avec les enfants
  - Café parents
  - Participation des familles aux ateliers sur la crèche (Baby gym, atelier peinture parent-enfant, ateliers cuisine...)
- Diversifier les modes de communication pour encourager l'expression des enfants
- Continuité du projet « langage des signes »

# QUELQUES PHOTOS DES ATELIERS PARENTS-ENFANTS



**Atelier baby gym  
parent-enfant**

**Atelier « recherche et trouve »  
parent-enfant**



**Atelier peinture  
parent-enfant**



**Atelier cuisine  
parent-enfant**



# LA MISE EN PLACE DE L'AXE BEAU DANS LA CRECHE

Beau



## Activités & évènements 2022 sur le thème « beau » :

- Animations et décorations des espaces autour des thèmes mensuels
- Vigilance sur la présentation des œuvres artistiques des enfants.
- Achats de nouveau matériel en bois, de plantes, harmonisation des couleurs
- Création d'un mur artistique pour mettre en valeur les créations des enfants

# LA MISE EN PLACE DE L'AXE OUVERTURE SUR LE MONDE

Ouverture  
sur le monde



**Activités & évènement 2022 sur le thème « Ouverture sur le monde » :**

- Stimuler la curiosité des enfants à travers l'art
- Ouverture sur le monde: découverte de cultures différentes à travers les livres et la musique.
- Ouverture à la nature, potager, découverte florale, découverte des fruits et légumes, sortie au jardin.



# Les thèmes et ateliers organisés

L'équipe de la crèche propose des activités en lien avec les thèmes choisis avec People & Baby.

Quelques exemples de nos « mois en fête » :

**Le cirque,**

**Les fleurs,**

**Le carnaval,**

**Récoltes et cueillettes,**

**Le mois orange,**

**Tous différents,**

**Do it yourself**

...

# QUELQUES PHOTOS



Accusé de réception en préfecture  
971-219711132-20231109-CM20238SDCG80-DE  
Date de réception préfecture : 20/11/2023



Accusé de réception en préfecture  
971-219711132-20231109-CM20238SDCG80-DE  
Date de réception préfecture : 20/11/2023

# PRINCIPES D'ÉGALITÉ, DE LAÏCITÉ ET DE NEUTRALITÉ – RESPECT ET MISE EN ŒUVRE OPÉRATIONNELLE

1/ **Deux supports en référence** : La charte de la Laïcité et le règlement intérieur de la crèche :

## 10 - Neutralité religieuse

Dans le cadre du principe de laïcité et de neutralité religieuse, tel que défini à l'article 1er de la Constitution française du 4 octobre 1958 ainsi qu'à l'article L1321-2-1 du code du travail, les salariés doivent s'abstenir de manifester de manière ostentatoire au sein des locaux du groupe toute conviction philosophique, politique ou religieuse qui relève exclusivement de la sphère privée.

Ainsi, dans ses rapports avec la clientèle ou lorsque le salarié représente l'entreprise devant des tiers, il doit respecter un principe de neutralité. Ce principe est apprécié strictement nécessaire, ce qui signifie que toute éventuelle restriction doit être légitime et proportionnée.

2/ **Outils internes de prévention des atteintes aux principes de Laïcité** :

- Une procédure obligatoire sur le port de signes ostentatoires et de traitement de neutralité envers les usagers. Elle est signée par l'ensemble des professionnels de la structure
- Des audits menés par les responsables opérationnels

3/ **Mécanismes internes de collecte des signalements des usagers** :

- Affichage des numéros obligatoires et mail dédié ([bienveillance@people-and-baby.com](mailto:bienveillance@people-and-baby.com))
- Procédure de situation préoccupante pour collecter les informations
- Reporting mensuel entre la Direction des Opérations et la DRH pour suivre et analyser les actions

4/ **Instruments de correction des manquements aux principes** :

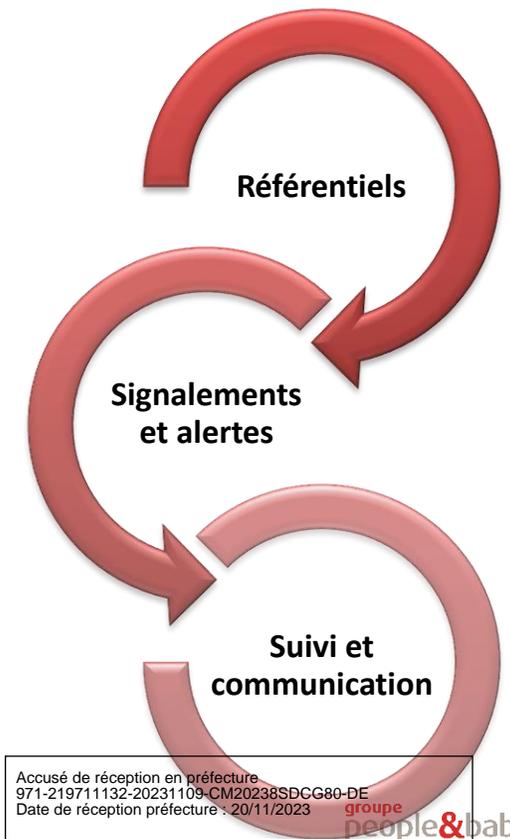
- Formations et sensibilisations des équipes
- Recadrage RH si nécessaire

5/ **Communication** :

- Envoi d'un mail d'informations au contact Mairie avec l'ensemble du process mis en œuvre.
- Indiquer auprès de la mairie si exitance ou non d'incident dans l'établissement. A justifier si existant.



loi n° 2021-1109 du 24/08/2021



Accusé de réception en préfecture  
971-219711132-20231109-CM20238SDCG80-DE  
Date de réception préfecture : 20/11/2023



# LA COMMUNICATION

# LES TRANSMISSIONS AVEC LES PARENTS



## L'application Crèche connect :

- Une expertise métier des professionnels valorisée
- Des compétences développées par les enfants pour chacun des ateliers
- Des transmissions encore plus riches autour du vécu de l'enfant et de son plaisir en crèche

Les parents sont ravis de ce concept car ils reçoivent au quotidien les transmissions ainsi que des photos de leurs enfants en activité.



Accusé de réception en préfecture  
971-219711132-20231109-CM20238SDCG80-DE  
Date de réception préfecture : 20/11/2023

# LES RENCONTRES ET EVENEMENTS AVEC LES PARENTS

- Les réunions de parents : dates et thèmes abordés
- Les ateliers parents-enfants: thème, fréquence, nombre de parents
- Les cafés parents: dates et thèmes abordés
- Fêtes et événements: date et nombre de parents
- Œuvre collective réalisée avec les parents, professionnels et enfants: laquelle, pourquoi, sur quel thème?

Des actualités pour les parents afin de les informer toute l'année.

- **Présentation d'ateliers pédagogiques** initiés par les équipes ou accompagnés d'intervenants
- **Information sur la vie de la crèche et des événements à venir**
- **Focus sur des thèmes spécifiques et des actions solidaires**
- **Informations sur les nouveaux prestataires** afin de développer nos actions écoresponsables.



### DES PROFESSIONNELS EXPÉRIMENTÉS DANS VOTRE CRÈCHE !

**Chers parents,**  
 Nos professionnels de la petite enfance travaillent chaque jour à la mise en place d'un projet pédagogique de leur crèche pour vos enfants et votre accueil.  
 Le 25 juillet 2022, un nouveau décret relatif aux professionnels a été adopté. Ce décret a pour but de renforcer les exigences de recrutement et de qualification des professionnels de la petite enfance. Cependant, beaucoup d'entre eux ont pu acquiescer à la seule mesure qui leur a permis de continuer à exercer leur métier : la reconnaissance de leur expérience.  
 Ce décret a permis le recrutement de candidats non qualifiés. Pour la petite enfance, cependant, beaucoup d'entre eux ont pu acquiescer à la seule mesure qui leur a permis de continuer à exercer leur métier : la reconnaissance de leur expérience.  
 Dans le cadre de notre projet d'ouverture sur le monde et notre ambition de développer le réseau de crèches bilingues, les équipes ont eu l'opportunité de partager avec vous des connaissances et des pratiques enrichies dans leur pratique professionnelle !  
 Les collaborateurs européens garantissent en parallèle un niveau A2 en français.  
 Ce nouveau décret est pour tous les collaborateurs people&baby une chance de s'élever intelligemment à plus de multiculturel dans toutes les crèches !



www.people-and-baby.com



### LES MOIS EN FÊTE !

Tout au long de l'année, un thème est mis à l'honneur chaque mois dans les crèches people&baby pour permettre à vos enfants de découvrir ce qui se fait et nos enfants.  
 En octobre, c'est autour de la couleur Orange que les professionnels s'organisent pour guider la mise en œuvre d'activités par le service familial.  
 Chaque fois, des ateliers sont préparés par les professionnels. L'objectif est de guider la mise en œuvre d'activités par le service familial.  
 Les ateliers sont un réel temps d'éveil et d'apprentissage, car les sens sont engagés : l'imagination, la créativité, le langage, le corps...  
 Ces ateliers s'appuient sur l'interaction des enfants, s'approprient avec eux, leur permettent de vivre une expérience d'ouverture.



### Voici les thématiques des mois en fête de cette année :

Novembre : Tous différents  
 Décembre : Noël à la maison  
 Janvier : La Noël magique  
 Février : La Noël magique  
 Mars : Le Carnaval des couleurs  
 Avril : L'Arbre magique  
 Mai : Les fêtes dans les fées  
 Juin : La Musique  
 Ainsi, chaque thème des équipes est accompagné de programmes de activités enrichies et adaptées à votre moment de vie selon vos disponibilités !

www.people-and-baby.com



### NOS RAPPELS DE PROCEDURES OBLIGATOIRES POUR TRAVAILLER EN TOUTE SERENITE

Nos professionnels de la petite enfance, accueillent, stimulent, consolent, accompagnent tous les jours vos enfants !  
 Très attentifs à la réalité de leur quotidien pour exercer leurs métiers, des procédures précises et encadrées sont mises en place pour que les équipes puissent travailler dans les meilleures dispositions, sereinement et avec plaisir.  
 Des rappels de formation en distanciel sont organisés sur une semaine dédiée tous les mois dans l'ensemble des structures.  
 C'est alors l'occasion d'échanger ainsi que d'accompagner les équipes, tout en relayant les bonnes pratiques en matière de santé, de sécurité et d'hygiène pour l'accompagnement de vos enfants.



Divers thèmes sont abordés : principalement sur l'hygiène, la santé et la sécurité.  
 Le rappel de décembre portera sur la sécurité des accès et des sorties par exemple.

Ces procédures s'appuient sur la réglementation en petite enfance, les recommandations du corps médical et sur notre projet pédagogique social.



www.people-and-baby.com



### LA VALIDATION DES ACQUIS DE L'EXPERIENCE DE NOS EQUIPES !

En 2022, 143 professionnels se sont inscrits dans une démarche de VAE.  
 Qu'est-ce que la VAE ? C'est une Validation des Acquis de l'Expérience, elle permet l'obtention d'un diplôme sans avoir suivi une formation initiale.  
 Pourquoi faire une VAE ?  
 • Pour une évolution professionnelle  
 • Pour une valorisation du métier  
 • Pour une meilleure expertise  
 Chez people&baby en parallèle de nos formations, nous proposons à tous nos collaborateurs expérimentés un accompagnement à la validation des acquis de l'expérience (VAE) pour obtenir le diplôme supérieur (CAP, auxiliaire de puériculture ou éducateur de jeunes enfants). Les collaborateurs sont conseillés, guidés, sur l'écriture du livret 1 et 2 ainsi que pour la soutenance orale.  
 La Validation Acquis Expérience (VAE) est un outil pour faire évoluer les professionnels qui le souhaitent et créer une nouvelle dynamique dans la crèche.  
 Des équipes bien formées participent à la professionnalisation de notre métier en crèche, à la qualité de l'accompagnement proposé aux enfants et aux familles, et donc à la reconnaissance de tout un secteur.

### EN QUELQUES CHIFFRES DEPUIS SEPTEMBRE 2022 :

34 professionnels pour le livret 1 AP (Auxiliaire de puériculture)  
 50 professionnels pour le livret 2 AP (Auxiliaire de puériculture)  
 23 professionnels pour le livret 1 EJE (Educateur de Jeunes Enfants)  
 29 professionnels pour le livret 2 EJE (Educateur de Jeunes Enfants)  
 7 professionnels pour le livret 1 CAP AEP (Accompagnant Educatif Petite Enfance)

C'est un programme ambitieux à la hauteur de leur enthousiasme et de leur énergie !

www.people-and-baby.com

Accusé de réception en préfecture  
 971-219711132-20231109-CM20238SDCG80-DE  
 Date de réception préfecture : 20/11/2023

# COMMUNIQUER AVEC LA COLLECTIVITE

La gestion de votre crèche par People&Baby se fait en toute transparence.

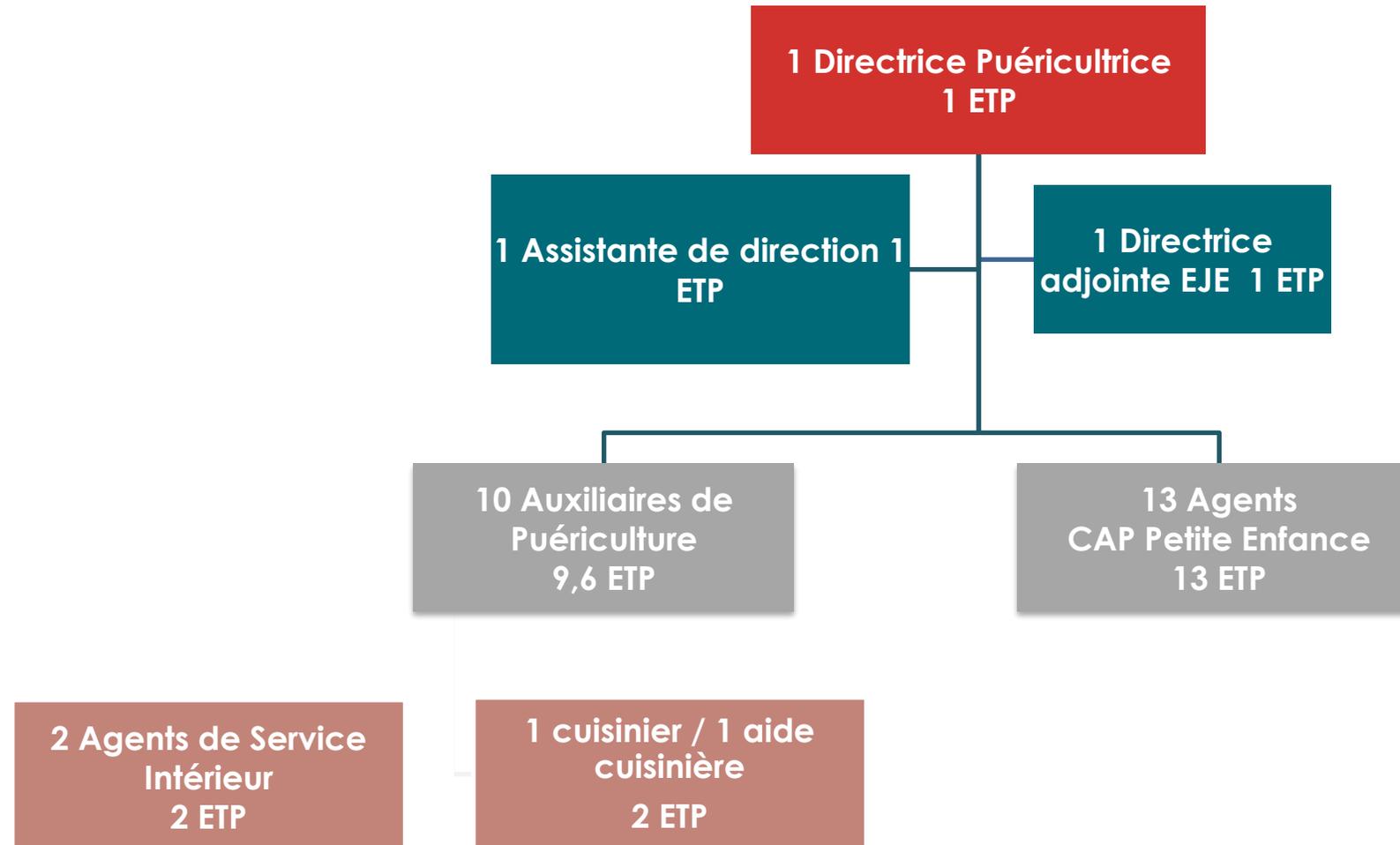
Nous mettons un point d'honneur à vous transmettre les informations relatives à la gestion et à la vie de la crèche de façon à ce que la collectivité puisse suivre au mieux la vie de ses structures.

- **Rapports mensuels** : aperçu des données chiffrées liées à la facturation et actions mises en place dans la structure.
- **Reporting annuel** : bilan de l'année écoulée sur des aspects humains, pédagogique et financier et les projets à venir.
- **Communication avec la direction** : Echanges directs ou par mail avec les partenaires et la mairie.



## LES RESSOURCES HUMAINES

# ORGANIGRAMME DE LA CRECHE



# COMPOSITION DE L'EQUIPE

Au 31 décembre 2022

Poste	Nom	Temps de travail/ sem	Date d'entrée	Date de sortie	Type de contrat
Directrice	THEOPHILE Audrey	Forfait cadre	28/08/2018	15/12/2022	CDI
Directrice adjointe	ADIMOULON Megguy	35H	01/06/2021	23/08/2022	CDI
Assistance de direction	HYVON Bérange	35H	28/08/2018		CDI
Agent de puériculture	BISTAC Axelle	35H	28/08/2018		CDI
Agent de puériculture	NEGRIT Fabienne	35H	28/08/2018		CDI
Agent de puériculture	MOUNIEN Christine	35H	28/08/2018		CDI
Agent de puériculture	POLYCARPE Vanessa	35H	28/08/2018		CDI
Agent de puériculture	GALIPO Yoelle	35H	26/11/2018		CDI
Agent de puériculture	ANDREZE-LOUISON Daniella	35H	01/09/2022		CDD
Agent de puériculture	FAHAR Razidati	35H	09/01/2019		CDI
Agent de puériculture	SOULEZ Ludmila	35H	20/09/2019	27/08/2022	CDI
Agent de puériculture	PIPEROL Véronique	35H	28/08/2018		CDI
Agent de puériculture	PRINCIPATO Luna	35H	13/01/2022	30/06/2022	CDD
Agent de puériculture	RULLE Eliane	35H	28/08/2018		CDI
Agent de puériculture	POLION Magalie	35H	14/02/2022		CDI
Agent de puériculture	KITOU Amandine	35H	15/02/2022	12/06/2022	CDD

Poste	Nom	Temps de travail/ sem	Date d'entrée	Date de sortie	Type de contrat
Auxiliaire de puériculture	CHRISTOPHE Stella	35H	03/11/2021	30/06/2022	CDI
Auxiliaire de puériculture	FAURE Marie-Laure	35H	05/09/2022	31/12/2022	CDD
Auxiliaire de puériculture	BLANCHET Régine	35H	01/09/2022		CDI
Auxiliaire de puériculture	VELIN Dominique	35H	28/07/2020		CDI
Auxiliaire de puériculture	ALEXIS Ingrid	35H	28/08/2018		CDI
Auxiliaire de puériculture	LAFINE Elodie	35H	24/11/2020		CDI
Auxiliaire de puériculture	JACQUET Vanessa	35H	28/08/2018	12/02/2022	CDI
Auxiliaire de puériculture	PHAAN Magalie	35H	28/08/2018	03/12/2022	CDI
Auxiliaire de puériculture	BALLY Marie-France	35H	14/02/2019	01/02/2022	CDI
Auxiliaire de puériculture	BORDELAIS Marie-Louise	35H	03/08/2020	31/12/2022	CDI
Auxiliaire de puériculture	STEWART Alexa	24H	01/10/2022		CDD
Aide soignante	DUHAMEL-FESIN Elisabeth	35H	05/09/2022	30/09/2022	CDD
Agent de service	CHALUMEAU Patricia	35H	14/09/2021	25/05/2022	CDI
Agent de service	CHALUMEAU Patricia	35H	14/09/2021	25/05/2022	CDI
Agent de service	GAMIETTE Samantha	35H	12/09/2022	14/11/2022	CDD
Agent de service	HERMIN Eleonore	35H	15/11/2022	28/02/2023	CDD
Agent de service	EXILIE Maryse	35H	28/08/2018	23/12/2022	CDI
Agent de service	SAME Françoise	35H	28/08/2018		CDI
Agent de cuisine	BOUCARD Marie-France	35H	03/08/2020		CDI
Cuisinière	LERICE Mirella	35H	28/08/2018		CDI

# ACCUEIL DES STAGIAIRES

10 stagiaires accueillis sur la crèche en 2022

Objectifs :

- Une remise en question des pratiques quotidiennes
- Une ouverture d'esprit face aux questionnements des stagiaires
- Un investissement dans la formation du futur professionnel
- La transmission d'un savoir-faire et d'un savoir-être

Formation	Nombres de stagiaires	Durée du stage	Période
Elève de 3 <sup>ème</sup>	1	1 semaine	janvier
Elève de 3 <sup>ème</sup>	1	1 semaine	Février
Elève de 3 <sup>ème</sup>	1	1 semaine	Février
Elève de 3 <sup>ème</sup>	1	2 semaine	Janvier et Avril
ASSP – Lycée Professionnel CLUNY	4	3 semaines	Juin
Période de mise en situation en milieu professionnel	1	2 semaines	juillet
Infirmière Puéricultrice	1	4 semaine	Juin/juillet

# VACATAIRES

Poste	Nom	Nombre d'heures d'intervention à l'année	Rôle, actions...
Psychologue	CLISSIN Sophie	70	Analyse de pratiques professionnelles Temps d'observation en section Accompagnement à la parentalité

# ABSENTEISME

Taux d'absentéisme en 2022, **21,13%**

Commentaires :

- Nombre de jours d'absences/nombre de jours théoriques travaillés

Nombre de jours d'absence par motif	
Absence maladie	<b>1070</b>
Mise à pied disciplinaire	<b>0</b>
Mise à pied conservatoire	<b>0</b>
Absence non justifiée non payée	<b>28</b>
Absence enfant malade	<b>34</b>
Grève	<b>0</b>
Temps partiel thérapeutique	<b>0</b>
Absence maladie professionnelle	<b>0</b>
Absence accident du trajet	<b>0</b>
Absence accident du travail	<b>71</b>

# MOUVEMENTS D'EQUIPE

Commentaires :

- Taux turnover : 28,89%

Ventilation du nombre de sorties annuelles par motif	
Démission	8
Licenciement Cause Réelle et Sérieuse	0
Licenciement prise d'acte	0
Fin de période essai employeur	1

# Formation 2022

## Les formations :

Des formations sont dispensées en interne grâce à notre organisme de formation et en externe pour les formations obligatoires techniques.

## Objectif des ateliers pédagogiques :

Les Ateliers pédagogiques permettent aux professionnelles de se retrouver et d'établir une réflexion autour de leurs pratiques professionnelles.

Ateliers pédagogiques	Nb de personnes de formées	Durée de la formation	Date
COMPORTEMENTS DITS AGRESSIFS	1	3h	15/02/2022
DOUCES VIOLENCES & PRATIQUES BIENVEILLANTES	1	3h	28/04/2022
DUER MODULE 1 - IDENTIFIER LES RISQUES PROFESSIONNELS	1	3h	01/02/2022
LA MOTRICITE LIBRE	2	3h	22/02/2022
L'ACCUEIL D'UN ENFANT EN SITUATION DE HANDICAP (CRECHE)	1	3h	19/01/2022



# L'ACTIVITE

# SUIVI MENSUEL DES DONNEES

## Inscriptions – occupation en 2022

	<b>Nombre d'enfants accueillis</b> <i>(tous modes d'accueil confondus)</i>	<b>Heures réalisées</b>	<b>Heures facturées</b>
Janvier	72	11 152	11 667
Février	73	10 909	11 442
Mars	75	11 551	12 141
Avril	75	10 896	11 579
Mai	71	11 483	11 765
Juin	71	11 650	12 410
Juillet	69	10 358	10 794
Août	75	1 448	1 386
Septembre	56	8 890	9 246
Octobre	61	9 593	9 721
Novembre	64	8 903	9 232
Décembre	63	8 800	9 201
<b>TOTAL année en cours</b>	<b>106</b>	<b>115 631</b>	<b>120 582</b>
TOTAL année précédente	<b>113</b>	<b>113 877</b>	<b>119 226</b>

# TAUX D'OCCUPATION 2022

TO facturé contractuel : 80,7%

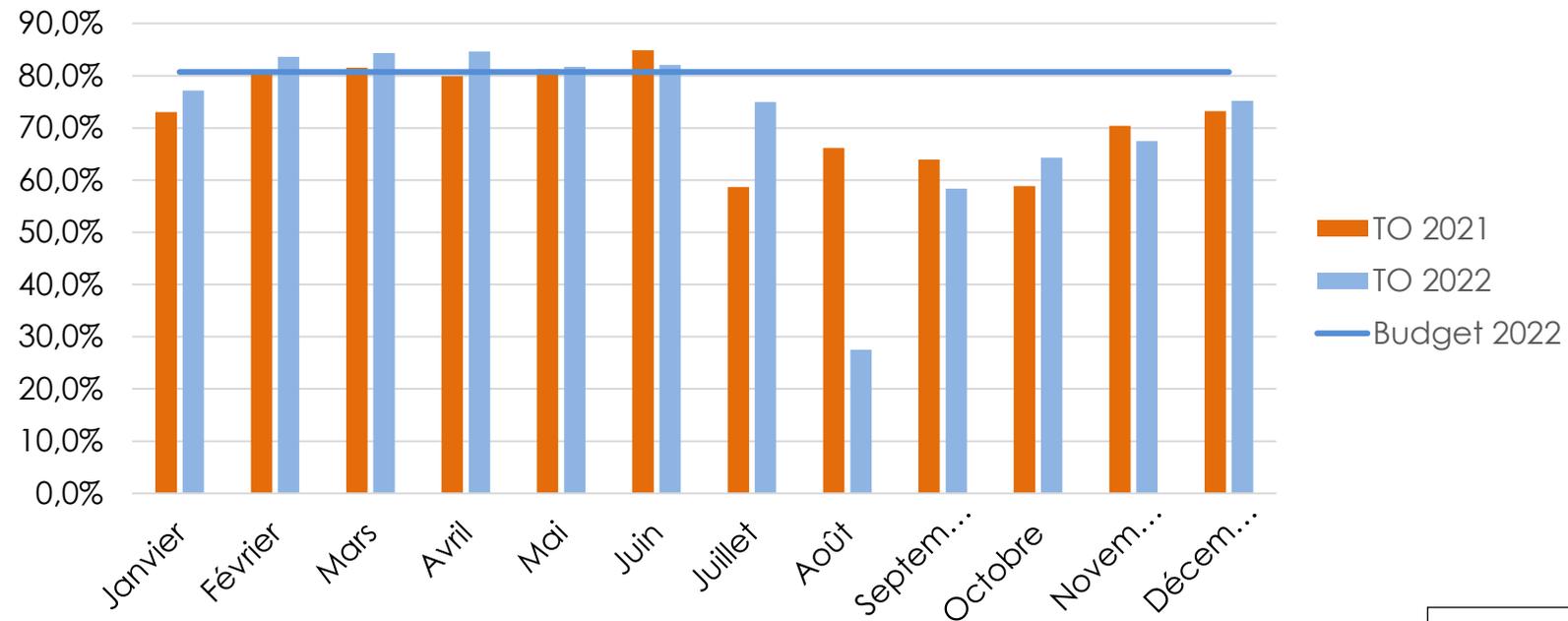
TO facturé en 2021 : 72,9%

TO facturé en 2022 : 74,1%

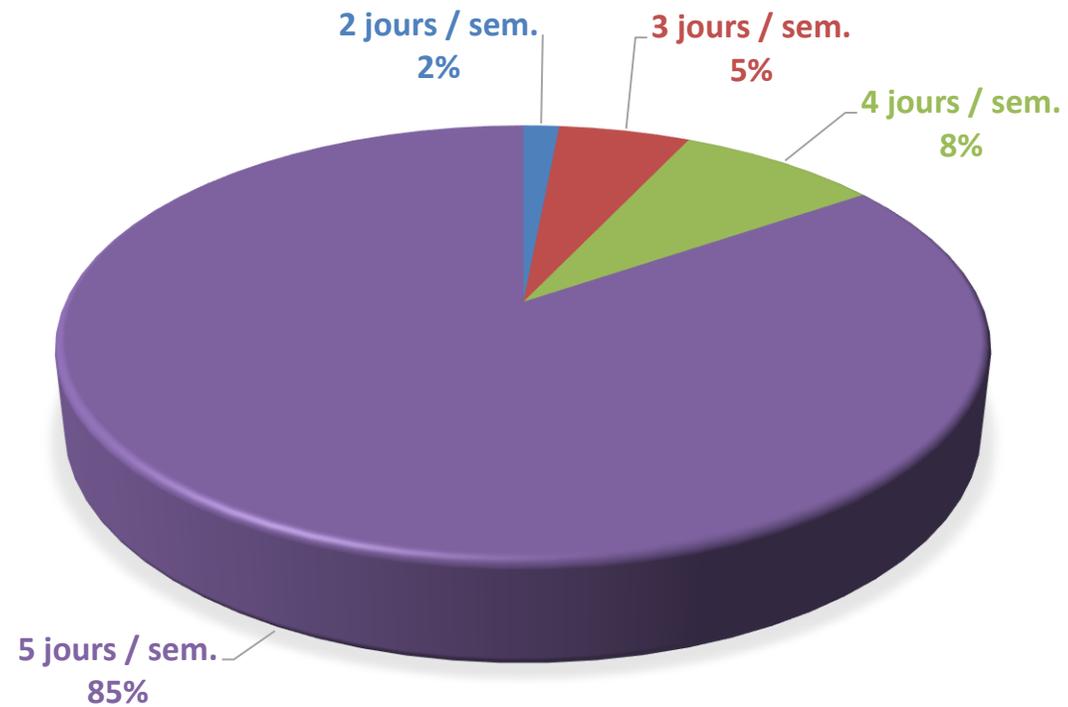
Taux de facturation en 2022 : 104,3%

Commentaires :

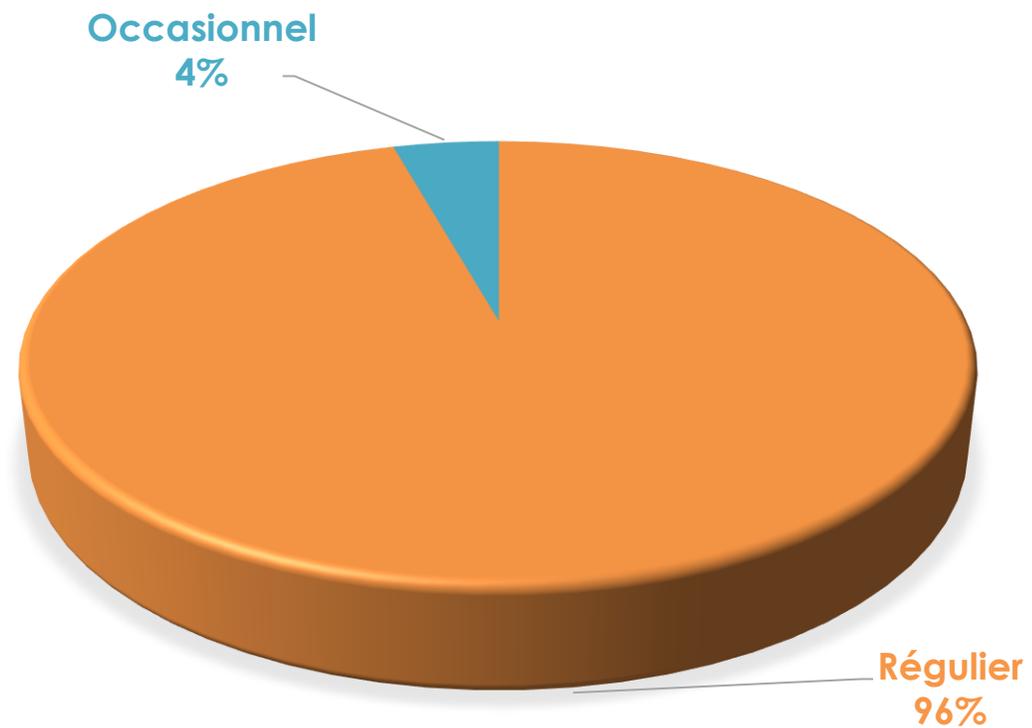
## Taux d'occupation



# CONTRATS PAR DUREE HEBDOMADAIRE



## CONTRATS PAR TYPE D'ACCUEIL





# LE COMPTE RENDU TECHNIQUE



# SUIVI DE LA MAINTENANCE

Libellé	Détail	Prestataire
Maintenance Climatisation	Entretien 27/01/2022 28/01/2022 27/04/2022 3/06/2022 22/09/2022	GUSTAVE CLIM
Maintenance Electricité	Mise au normes électriques 01/07/2022 26/09/2022 18/11/2022 15/12/2022	EIFPAGE
Maintenance Incendie	Vérification annuel des extincteurs 30/03/2022 Vérification alarme incendie 19/09/2022 Du mois octobre à décembre 2022 mise aux du système incendie+ remplacement du boitier, de l'onduleur, des batteries	EIFPAGE SOCOTEC
Maintenance Sécurité	Pose défibrillateur 24/10/2022	GEL SECURITE
Maintenance Ascenseur	Contrôle fonctionnement moteur, éclairages tous les mois	COTRAVA
Maintenance Autres	Entretien espaces verts tous les mois	JLM TRAVAUX

Accusé de réception en préfecture  
971-219711182-20231109-CM20238SDCG80-DE  
Date de réception préfecture : 20/11/2023

# ZOOM SUR LES TRAVAUX

Travaux réalisés dans l'année :

- Mise aux normes du système électrique et incendie
- Etanchéité de la terrasse

Travaux à venir :

Mars 2023

Changement des portes coupe feux

Peinture des portes et de la façade

## Détail des immobilisations – Montauban Multi-accueil

Nature d'investissement	Montant de l'investissement initial	Montant Amorti 2022	Valeur de l'amortissement en fin d'année	Valeur Nette Comptable
AMENAGEMENT	38 845	7 721	10 767	28 078
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	45 804	3 675	4 098	41 706
LOGICIEL	1 806	-	1 806	-
MATERIEL DE BUREAU & INFORMATI	648	130	561	87
MATERIELS DIVERS POUR CRECHES	9 719	1 848	1 848	7 871
<b>Total général</b>	<b>96 822</b>	<b>13 374</b>	<b>19 080</b>	<b>77 743</b>

## Détail des immobilisations – Montauban Relais petite enfance

Nature d'investissement	Montant de l'investissement initial	Montant Amorti 2022	Valeur de l'amortissement en fin d'année	Valeur Nette Comptable
INSTALAT° GEN. AMENAGTS CRECHE	272	22	22	250
<b>Total général</b>	<b>272</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>250</b>



## LES ELEMENTS FINANCIERS



# COMPTE DE RESULTAT 2022 : Montauban multi-accueil

Dépenses	Réalisé		Budget	
	2021	2022	2022	2023
60 Achats	33 750 €	55 054 €	107 020 €	
61 Services extérieurs	292 550 €	320 010 €	291 033 €	
62 Autres services extérieurs	37 875 €	53 280 €	42 086 €	
63A Impôts, taxes liés aux frais de personnel	40 864 €	36 277 €	36 991 €	
63B Autres impôts et taxes	6 011 €	4 029 €	14 332 €	
64 Frais de personnel	596 432 €	575 516 €	649 350 €	
65 Autres charges de gestion courante	46 318 €	49 329 €	33 660 €	
66 Charges financières	- €	- €	- €	
67 Charges exceptionnelles	1 538 €	177 015 €	- €	
68 DAP, dépréciations et provisions	2 790 €	13 374 €	8 451 €	
69 Impôts sur les bénéfices	- €	- €	- €	
<b>Total des Charges</b>	<b>1 058 128</b>	<b>1 283 883</b>	<b>1 182 923</b>	<b>-</b>
<b>Résultat Structure :</b>	<b>184 994</b>	<b>- 60 110</b>	<b>0</b>	<b>-</b>

Recettes	Réalisé		Budget	
	2021	2022	2022	2023
70623 Prestation de service reçue de la Caf	560 058 €	590 823 €	581 331 €	
70641 Participations familiales déductibles de la PS	142 004 €	153 865 €	156 358 €	
743 Sub et prestations de services départementales	5 542 €	901 €	- €	
744 Sub et prestations de services communales	432 972 €	478 185 €	432 973 €	
747 Sub et prestations de services entreprise	- €	- €	- €	
75 Autres produits de gestion courante	83 350 €	- €	12 262 €	
77 Produits exceptionnels	19 195 €	- €	- €	
79 Transfert de charges	- €	- €	- €	
<b>Total des Produits</b>	<b>1 243 122</b>	<b>1 223 774</b>	<b>1 182 923</b>	<b>-</b>

Les comptes de résultat pour chacune des structures gérées par notre société sont établis en appliquant les principes de la comptabilité analytique avec les comptes fléchés permettant d'attribuer chaque dépense / produit à la structure concernée.

Les comptes de résultat certifiés seront disponible fin 1<sup>er</sup> semestre 2023.

# COMPTE DE RESULTAT 2022 : Montauban Relais petite enfance (RPE)

	<u>Dépenses</u>	Réalisé		Budget	
		2021	2022	2022	2023
60	Achats	8 034 €	3 894 €		
61	Services extérieurs	1 253 €	3 611 €		
62	Autres services extérieurs	3 477 €	7 076 €		
63A	Impôts, taxes liés aux frais de personnel	3 653 €	3 780 €		
63B	Autres impôts et taxes	119 €	- €		
64	Frais de personnel	49 978 €	51 730 €		
65	Autres charges de gestion courante	2 966 €	5 752 €		
66	Charges financières	- €	- €		
67	Charges exceptionnelles	- €	- €		
68	DAP, dépréciations et provisions	- €	22 €		
69	Impôts sur les bénéfices	- €	- €		
<b>Total des Charges</b>		<b>69 480</b>	<b>75 864</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Résultat Structure :</b>		<b>- 36 408</b>	<b>- 58 656</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

	<u>Recettes</u>	Réalisé		Budget	
		2021	2022	2022	2023
70623	Prestation de service reçue de la Caf	18 049 €	17 208 €		
70641	Participations familiales déductibles de la PS	- €	- €		
743	Sub et prestations de services départementales	- €	- €		
744	Sub et prestations de services communales	- €	- €		
747	Sub et prestations de services entreprise	- €	- €		
75	Autres produits de gestion courante	6 196 €	- €		
77	Produits exceptionnels	- €	- €		
79	Transfert de charges	8 828 €	- €		
<b>Total des Produits</b>		<b>33 073</b>	<b>17 208</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Les comptes de résultat pour chacune des structures gérées par notre société sont établis en appliquant les principes de la comptabilité analytique avec les comptes fléchés permettant d'attribuer chaque dépense / produit à la structure concernée.

# ANALYSE DES DONNEES FINANCIERES 2022: Montauban Multi-Accueil + Relais petite enfance

Le compte consolidé de la structure d'accueil de la petite enfance « Montauban » gérée pour le compte de la ville du Gosier enregistre **un résultat négatif de 60 110 €** fortement impacté par les écritures antérieures à l'exercice 2022 comptabilisés dans le compte 67 (- 137 356 €).

**Le relais petite enfance** (anciennement RAM) enregistre **un résultat négatif de 58 656 €**.

En déduisant le montant de ces charges exceptionnelles, le compte de résultat consolidé 2022 des deux structures enregistre **un résultat positif de 18 590 €** :

- Des **charges en hausse de 8,41 %** par rapport à l'exercice 2021
- Des **recettes en baisse de 2,76 %** par rapport à l'exercice 2021

Les frais relatifs à la mise en conformité du multi-accueil de 140 K€ sur l'année 2022 ne figurent pas dans le compte de résultat car les factures ne nous sont parvenues qu'au début de l'année 2023. Ces frais impacteront le compte de résultat 2023.

## **Ecarts sur les postes de charges (Multi-Accueil + Relais petite enfance) :**

- La régularisation de la facturation d'alimentation de l'exercice précédent (+18 K€) et l'augmentation du poste Produits d'hygiène et entretien impactent le poste des achats (compte 60) qui enregistre une hausse de 41,07 % par rapport à l'exercice 2021 (+ 17 K€). Les dépenses mensuelles ont été bien maîtrisées et ont permis de maintenir la qualité de l'accueil tout au long de l'année.
- Le compte 61 (Services extérieurs) regroupe les postes d'entretien et réparation, assurances, loyers et charges locatives. L'augmentation des dépenses pour entretien et réparations (+ 30 K€) entraîne l'augmentation de ce poste par rapport à l'exercice 2021.

# ANALYSE DES DONNEES FINANCIERES : 2022

## Ecarts sur les postes de charges (Multi-Accueil + Relais petite enfance) :

- Le poste de la la masse salariale (comptes 62, 63A et 64) reste stable par rapport à l'exercice 2021. Plusieurs facteurs influent sur le montant de ce poste :
  - Fréquentation de la structure – la masse salariale étant ajustée en fonction du nombre de familles accueillies.
  - Augmentation du SMIC et les revalorisations salariales sur l'année 2022.
  - Absentéisme associé à la difficulté de recrutement dans le secteur de la petite enfance. En cas d'absence du personnel de la crèche, la directrice fait appel aux collaboratrices de la structure (heures complémentaires ou supplémentaires) ainsi qu'au personnel intérimaire, comptabilisé dans le compte 62.
- Les autres charges de gestion courantes de 55 080 € pour les deux structures (compte 65) correspondent à une quote-part de l'ensemble des frais de siège groupe.
- Des charges exceptionnelles d'un montant de 177 015 € (compte 67) concernent principalement la régularisation de la provision PSU de 2020 et 2021 (multi-accueil) : 137 356 €.
- Le dépassement du compte 68 (DAP, dépréciations et provisions) est en corrélation avec les investissements effectués et comptabilisés en 2022. Pour rappel, les amortissement, dépréciations et provisions dans un compte de résultat varient d'une année à l'autre en fonction des investissements réellement effectués au cours de l'année N, alors que dans le compte d'exploitation prévisionnel ils sont lissés sur la durée du contrat.

# ANALYSE DES DONNEES FINANCIERES : 2022

## **Ecarts sur les postes de recettes (Multi-Accueil + Relais petite enfance) :**

- Les recettes issues des prestations CAF, des versements des familles se montent à 762 797 € au global de l'année 2022 (comptes 70).  
Les recettes issues des prestations CAF enregistrent une hausse de 5,12 % par rapport par rapport à l'exercice 2021.
- La hausse des recettes issues des prestations CAF par rapport au compte prévisionnel est en corrélation avec un taux d'occupation facturé en hausse sur l'année 2022 (74,1 % vs 72,9 % en 2021). Au sein du multi-accueil, le nombre d'heures facturées est en augmentation de 1 356 heures par rapport à l'exercice 2021.
- Le faible écart entre les heures réalisées et les heures facturées prouve une bonne gestion du taux de facturation (104,3 %) et permet d'obtenir un meilleur financement de la part de la CAF (meilleure tranche de la PSU), conformément au compte prévisionnel.
- Les aides « Covid » versées par la CAF figurent dans le compte 743.



# PERSPECTIVES

Accusé de réception en préfecture  
971-219711132-20231109-CM20238SDCG80-DE  
Date de réception préfecture : 20/11/2023

# Perspectives et grands objectifs en crèche pour 2023

- Utilisation de crech'connect
- Optimiser le taux d'occupation à l'aide de la commission d'attribution et la collaboration avec la ville
- Pérenniser la dynamique pédagogique
- Aménagement de nouveau matériel pour l'ergonomie des professionnelles

DAVY Leïla  
Directrice

[montauban@people-and-baby@people-and-baby.com](mailto:montauban@people-and-baby@people-and-baby.com)

Accusé de réception en préfecture  
971-219711132-20231109-CM20238SDCG80-DE  
Date de réception préfecture : 20/11/2023

**groupe & baby**  
le sens de la famille

Cotellon Diana  
Responsable Opérationnel  
[diana.cotellon@people-and-baby.com](mailto:diana.cotellon@people-and-baby.com)

Téléphone : 07 69 62 16 63

Accusé de réception en préfecture  
971-219711132-20231109-CM20238SDCG80-DE  
Date de réception préfecture : 20/11/2023

**groupe & baby**  
le sens de la famille